

Centrale unica di committenza Trinakria sud

Comuni aderenti



Comiso



Mazzarrone



Vittoria



Acate



Santa Croce
Camerina



Melilli



Grammichele



Noto



Ispica

CUC SEZIONE COMISO (Ente capofila)

Unità Operativa "Appalti lavori, appalti misti,
interventi manutentivi e ambientali "
Centrale di committenza



che opera in nome e per conto di Ente convenzionato

COMUNE DI SANTA ELISABETTA

AREA V – Ufficio Tecnico

Stazione appaltante

DETERMINA RESPONSABILE CUC COMISO

(incaricato di E.Q.)

Determina CUC n. 25 del 28.03.2025 - Originale

PROCEDURA DI GARA APERTA

CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

(artt. 70 e 71; artt. 44, comma 4 e 108, comma 2, lettera e) D.lgs. 36/2023 come modificato dal D.lgs. 209/2024; L.R. 12/2023)

e il ricorso all'inversione procedimentale ex art. 107 c. 3 D.lgs. 36/2023

esperita in nome e per conto del **Comune di Santa Elisabetta (AG)**

INDIZIONE di Gara aperta

per l'**affidamento congiunto** di Progettazione esecutiva e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed Esecuzione lavori (appalto integrato) sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica afferente all'INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL COMPLESSO SCOLASTICO "GALILEI" SEZIONE DISTACCATA DI SANTA ELISABETTA SITO IN VIA C. SESSA nel Comune di Santa Elisabetta (AG) – CUP C45E24000230001 – CIG B63FBDBFE0

ISTITUZIONE UFFICIO DELLA CUC COMISO

RESPONSABILE FASE DI AGGIUDICAZIONE GARA TELEMATICA

incaricato di E.Q. – alta professionalità

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- il D.lgs. n. 36/2023, Codice dei contratti pubblici;
- L.R. 12 del 12.10.2023 di recepimento del D.lgs. 36/2023.

RICHIAMATI

1. La Convenzione n. 7646 del 23.03.2016, istitutiva della Centrale Unica di Committenza Trinakria Sud (quale associazione dei Comuni di Mazzarrone e Comiso, di cui quest'ultimo è ente capofila) registrata all'ANAC come "Stazione Appaltante" con codice AUSA 0000550213;
2. La nota prot. n. 0007937 del 20.02.2024, trasmessa con PEC, con la quale il **Presidente** della Centrale Unica di Committenza Trinakria Sud, **Sindaco** del Comune di Comiso, ha indetto la Conferenza dei Sindaci in forma semplificata e in modalità asincrona per la trattazione *dell'Adeguamento normativo della convenzione istitutiva della Centrale unica di committenza "Trinakria Sud"* (a seguire "**nuova convenzione**").

SPECIFICATO che gli Enti di cui in atto è costituita la Centrale unica di committenza "Trinakria Sud" (a seguire "**CUC Trinakria Sud**") sono: COMISO, MAZZARRONE, VITTORIA, ACATE, SANTA CROCE CAMERINA, MELILLI, GRAMMICHELE, NOTO e ISPICA.

DATO ATTO dell'approvazione della **nuova convenzione** da parte suddetti Enti aderenti ciascuno dei quali ha adottato apposito provvedimento giuntale.

VISTO il decreto del Sindaco del Comune di Comiso n. 22 del 06.08.2024, nella sua qualità di Presidente della **CUC Trinakria Sud**, rubricato "**APPROVAZIONE dell'Adeguamento normativo della Convenzione rep. n. 7646/2016 per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accordo tra comuni non capoluogo in base all'art. 62, comma 11, del D.lgs. n. 36/2023**".

RICHIAMATI i sottoelencati provvedimenti per i quali, anche in vigenza della "**nuova convenzione**", permane l'efficacia:

- Deliberazione di G.M. del Comune di Comiso n. 119 del 05.04.2016;
- Deliberazione di G.M. del Comune di Comiso n. 286 del 25.09.2019 - avente ad oggetto "ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE ISTITUTIVA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DENOMINATA TRINAKRIA SUD – CONFERMA DELLA SOTTOARTICOLAZIONE DELLA SEZIONE COMISO IN DUE UNITÀ OPERATIVE E MODIFICA DELL' ORGANIGRAMMA DELL' "UNITÀ DI PROGETTO SEZIONE COMISO" – sostitutiva della Deliberazione di G.M. del Comune di Comiso n. 119 del 05.04.2016;
- Decreto del Sindaco del Comune di Comiso n. 24 del 30.09.2019 di nomina dei responsabili della Centrale di Committenza Trinakria Sud – Sezione Comune di Comiso (a seguire CUC), con riferimento alla sottoarticolazione della CUC in unità operative, nelle figure dell'Ing. Nunzio Micieli (*Unità Operativa "Appalti lavori, appalti misti, interventi manutentivi ed ambientali"* a seguire **CUC Comiso**) e della Dott.ssa Giovanna Iacono (*Unità Operativa "Servizi e forniture"*).

PREMESSO

1. che la **CUC Trinakria Sud** risulta iscritta nell'elenco delle Stazioni appaltanti qualificate all'acquisizione di beni, servizi e lavori, ai sensi dell'articolo 63 del D.lgs. n. 36/2023 (a seguire "Codice"), con livello L1 e SF1 (senza limiti di importo);

2. che il **Comune di Santa Elisabetta** (a seguire anche "**Stazione appaltante delegante**"), con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 dicembre 2024, n. 254 di riparto delle risorse di cui all'articolo 32-bis del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269 (cd. "Fondo Protezione civile"), ha ottenuto l'assegnazione di un finanziamento dell'importo complessivo di **€ 4.200.000,00** relativo all'*Intervento di demolizione e ricostruzione del complesso scolastico "Galilei" sezione distaccata di Santa Elisabetta sito in via Cesare Sessa – CUP C45E24000230001*.

ATTESO che la sezione locale **CUC Comiso** (a seguire anche "**Stazione appaltante delegata**") è stata interpellata dal **Comune di Santa Elisabetta** in merito alla disponibilità di esperire la procedura di gara più idonea ai fini della realizzazione dell'intervento in epigrafe, specificando di avere in dotazione un *progetto di fattibilità tecnica ed economica* di importo complessivo pari ad **€ 3.329.825,55**.

CONSIDERATO

- che la **CUC Comiso**, manifestando la disponibilità di supportare il **Comune di Santa Elisabetta**, ha ritenuto – di concerto con il RUP – di ricorrere all'appalto integrato (progettazione esecutiva ed esecuzione lavori) da aggiudicarsi mediante procedura aperta ai sensi degli articoli 70 e 71 del Codice, con il criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* ai sensi degli articoli 44, comma 4 e 108, comma 2, lettera e) del Codice, e il ricorso all'inversione procedimentale ex art. 107 c. 3 del Codice;
- che con nota prot. n. *C_I185 - 1 - 2025-01-09 – 0000107* del 09.01.2025 il Responsabile di P.O. dell'Area V – *Ufficio Tecnico* del **Comune di Santa Elisabetta** del *Libero Consorzio Comunale di Agrigento* ha richiesto formalmente alla **CUC Comiso** l'esperimento della gara in argomento.

VISTA la determina a contrarre n. 26 con n. generale 61 del 21.03.2025 del Responsabile di P.O. dell'Area V – *Ufficio Tecnico* con la quale il **Comune di Santa Elisabetta** ha preso atto della procedura e tipologia di appalto convenuti con la **CUC Comiso** alla quale è stato ratificato il mandato per lo svolgimento delle procedure preordinate all'affidamento dell'appalto de quo, con delega fino all'"**aggiudicazione immediatamente efficace**".

PRECISATO

- che il rapporto tra le parti è disciplinato da apposito accordo ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990;
- che ai sensi dell'art. 45, comma 8 del **Codice dei contratti** al personale della **CUC Comiso** impegnato nello svolgimento della suddetta procedura è destinata una somma pari al 25% dell'incentivo di cui al comma 2 del prefato art. 45;

valore appalto	€ 3 329 825,55
incentivo ex art. 45 comma 2 D.lgs. 36/2023 (2% del valore dell'appalto)	€ 66 596,51
compenso CUC iva inclusa	€ 16 649,13

- che il **Comune di Santa Elisabetta** rimborserà al Comune di Comiso (ente capofila della *CUC Trinakria Sud*) il costo del contributo dovuto all'ANAC ai sensi di legge, quantificato in **€ 660,00**;

RILEVATO

- a. che il **valore dell'appalto**, ai sensi dell'art. 14 del Codice, ammonta a **€ 3.329.825,55** suddiviso come segue:

N.	OGGETTO	IMPORTO	Ribasso Si/No
1	SERVIZI TECNICI (a + b)	€ 88 851,71	
a	Corrispettivo servizi tecnici 65% (prezzo fisso)	€ 57 753,61	non soggetto a ribasso
b	Corrispettivo servizi tecnici 35% (prezzo variabile)	€ 31 098,10	soggetto a ribasso
2	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE (c + d + e)	€ 3 240 973,84	
c	LAVORI (al netto di sicurezza e manodopera)	€ 2 683 066,27	soggetto a ribasso
d	ONERI DELLA SICUREZZA relativi ai lavori	€ 53 535,38	non soggetto a ribasso
e	COSTO DELLA MANODOPERA	€ 504 372,19	non soggetto a ribasso
3	SOMMANO (1 + 2)	€ 3 329 825,55	
f	Importo soggetto a ribasso (b + c)	€ 2 714 164,37	soggetto a ribasso
g	Importo non soggetto a ribasso (a + d + e)	€ 615 661,18	non soggetto a ribasso
4	SOMMANO (f + g)	€ 3 329 825,55	

- b. che la somma delle superiori voci non assoggettate a ribasso ascende a complessivi € 615.661,18
c. che, per effetto di quanto indicato al precedente punto, l'importo soggetto a ribasso è di € 2.714.164,37

ACQUISITO il progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base di gara.

RICHIAMATO l'art. 44 del *Codice dei contratti* rubricato "**Appalto integrato**".

SPECIFICATO che nella procedura oggetto del presente provvedimento trovano applicazione le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (di seguito, "C.A.M.") di cui al decreto del Ministero della Transizione Ecologica (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) del 23 giugno 2022, n. 256, laddove applicabili.

DATO ATTO che la procedura di gara verrà integralmente gestita in modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 del *Codice dei contratti*, mediante l'ausilio della piattaforma certificata di approvvigionamento digitale Net4market (a seguire anche "**Portale**" in uso a questa **Stazione appaltante delegata**).

POSTO

- che ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice per l'aggiudicazione di appalti pubblici le stazioni appaltanti utilizzano la procedura aperta, nelle quali qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara;
- che ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione delle offerte tecnica ed economica di tutti i concorrenti e alla verifica dell'anomalia se necessaria e, successivamente, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria;
- che ai sensi dell'art. 108, comma 12 del Codice per l'invariabilità della graduatoria conseguita ricorrendo all'inversione procedimentale, ai sensi del quale *Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara.*
- che ai sensi dell'articolo 58, comma 1 del Codice, l'appalto – posto che per il suo relativo esiguo importo è accessibile alle micro-piccole e medie imprese – *non è suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'articolo 1 del Codice.*

VISTI gli atti di gara redatti dal personale della **CUC Comiso** e asseverati dal RUP:

- schema bando di gara;
- schema disciplinare di gara telematico (corredato da idonea modulistica predisposta dalla **CUC Comiso**) dal quale, per opportuna conoscenza, vengono stralciati e sotto riportati i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale richiesti per la partecipazione alla gara afferenti rispettivamente ai **concorrenti** ed ai **progettisti indicati**, ovvero facenti parte dello staff di progettazione (in caso di concorrente qualificato per "costruzione e progettazione") ovvero ancora **"ipotesi residuale" associati in raggruppamento eterogeneo** (in cui il concorrente assume il ruolo di mandatario mentre il/i progettista/i quello di mandante);

Tabella – Classificazione dei lavori

Lavorazione	Categoria Tabella A ALLEGATO II.12 Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo totale delle categorie lavori (comprensivo degli oneri della sicurezza e del costo della manodopera)	% sull'importo totale dell'appalto	categoria prevalente/scorporabile subappaltabile SI/NO
Edifici civili e industriali	OG 1 IV-bis (oppure IV)¹	si	€ 2.654.246,33	81,90 %	categoria prevalente subappalto SI inferiore al 50%
Impianti tecnologici	OG 11 III (oppure II)²	si	€ 586.727,51	18,10 %	categoria scorporabile subappalto SI al 100%
Totali			€ 3.240.973,84	100 %	

Tabella – Elenco ID Opere analoghe

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE Identificazione delle opere	ID OPERE dei servizi da affidare	GRADO DI COMPLESSITÀ	Elenco ID Opere analoghe afferenti alle attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare idonee a comprovare i requisiti professionali (con grado di complessità pari o superiore a quello dei servizi da affidare)	IMPORTO minimo richiesto per lavori analoghi (0,4 * importo stimato dei lavori)
EDILIZIA	Sanità, Istruzione, Ricerca <i>Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi</i>	E.08	0,95	E.02 - E.03 - E.04 - E.06 - E.07 - E.08 E.09 - E.10 - E.11 - E.12 - E.13 - E.15 E.16 - E.18 - E.19 - E.20 - E.21 - E.22	€ 332 516,99
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali <i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.</i>	S.03	0,95	S.03 - S.05 - S.06	€ 350 877,57
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni ... <i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso</i>	IA.03	1,15	IA.03 - IA.04	€ 126 848,90

- 1 Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato II.12, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica **incrementata di un quinto**. Nella fattispecie la **classe IV** indicata abilita l'operatore economico a partecipare alla gara.
- 2 Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato II.12, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica **incrementata di un quinto**. Nella fattispecie la **classe II** indicata abilita l'operatore economico a partecipare alla gara.

SPECIFICATO che – per quanto riguarda la progettazione – le prestazioni specialistiche richieste sono quelle indicate nella sottostante tabella.

Resta fermo (a) che uno stesso soggetto può essere responsabile contemporaneamente di più prestazioni, così come una stessa prestazione può essere svolta da più soggetti qualificati e (b) che non è necessario che i progettisti indicati si costituiscano in raggruppamento.

Tabella – Prestazioni specialistiche dei progettisti indicati

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE

ID	N.	FIGURA RICHIESTA
A	1	Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche , rappresentato da una figura professionale di Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A"
B	1	Responsabile della progettazione per la categoria EDILIZIA – E.08 , rappresentato da una figura professionale di Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A"
C	1	Responsabile della progettazione per la categoria STRUTTURE – S.03 , rappresentato da una figura professionale di Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A"
D	1	Responsabile della progettazione per la categoria IMPIANTI – IA.03 , rappresentato da una figura professionale di Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A"
E	1	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione È richiesta l'attestazione di cui all'articolo 98 del D.lgs. 81/2008
F	1	Giovane professionista (per soggetti partecipanti in R.T.), rappresentato da una figura professionale laureata abilitata da meno di cinque anni all'esercizio della professione ed iscritta all'albo professionale

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 57 comma 1 del Codice, nei documenti di gara sono garantiti:

- l'applicazione delle clausole sociali per le pari opportunità di genere e generazionali (la cui accettazione è dichiarata dai concorrenti in sede di offerta) e, precisamente, con riferimento all'occupazione giovanile e femminile, l'impegno ad assumere una quota pari rispettivamente almeno al 30% e al 15%, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, in conformità con l'articolo 11. Per lo specifico settore la stazione appaltante delegante ha individuato i seguenti contratti equivalenti applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto:

per i lavori:

- F012 – CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle cooperative;
- F015 – CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese artigiane e delle piccole e medie imprese industriali dell'edilizia e affini;
- F018 – CCNL per gli addetti delle piccole e medie industrie edili ed affini;

per i servizi tecnici:

- V720 – CCNL per i quadri, impiegati ed operai dipendenti degli Studi Professionali e Agenzie di Assicurazione.

- che, per l'affidamento in parola, questa **CUC Comiso** ha provveduto – mediante la piattaforma certificata di approvvigionamento digitale net4market – all'acquisizione del CIG indicato in epigrafe;
- che ad ANAC, a titolo di contributo gare pubbliche, è dovuto il costo di € 660,00 che sarà posto a carico del **Comune di Santa Elisabetta**;

- che in relazione all'affidamento il **Comune di Santa Elisabetta** ha provveduto all'acquisizione di apposito CUP, anch'esso indicato in epigrafe.

RICHIAMATO l'art. 93 del D.lgs. 36/2023 in combinato disposto con la L.R. n. 12/2023 che – per appalti da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – contempla, ai fini della selezione della migliore offerta, la nomina di una Commissione giudicatrice, cui compete l'esame della documentazione amministrativa, la valutazione dell'offerta tecnica, economica presentata dai concorrenti, ed infine la formulazione della proposta di aggiudicazione, composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, ferma la facoltà di nominare componenti supplenti.

ATTESO che, riguardo alla presente procedura, la Commissione giudicatrice – la cui nomina avverrà successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte – sarà composta da n. 3 Commissari, di cui il presidente è individuato nel responsabile della CUC Comiso o suo delegato (come da convenzione istitutiva) al quale saranno affiancati, quali membri esperti, dipendenti della Stazione appaltante delegante (**Comune di Santa Elisabetta**) in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 14 del Codice dei contratti l'appalto oggetto del presente provvedimento è inferiore alla soglia di rilevanza europea fissata in € 5.538.000,00, pertanto si assolverà agli obblighi di pubblicità, garantita dalla *Banca dati nazionale dei contratti pubblici* (BDNCP), nei seguenti termini:

- ai sensi dell'art. 85 del Codice (Pubblicazione a livello nazionale), il bando e gli avvisi relativi all'appalto aggiudicato sono pubblicati sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul sito istituzionale della CUC Comiso:

<https://www.trasparenza.comune.comiso.rg.it/novita/gara-aperta-criterio-offerta-economicamente-piu-vantaggiosa-appalto-integrato-importo-e-3-329-82555-demolizione-e-ricostruzione-complesso-scolastico-galilei-comune-di-santa-elisabetta/>

PRECISATO che in conformità a quanto disposto dall'art. 106, co. 1, del Codice, con riferimento all'affidamento in parola, è richiesta la garanzia provvisoria nella misura del 2%.

VERIFICATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 18 comma 3 lett. d) del Codice, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio;

RITENUTO di istituire l'Ufficio del Responsabile della **CUC Comiso**, costituito da personale dell'Ente capofila assegnato alla Centrale di Committenza nei termini di cui al prospetto riportato nella parte dispositiva del provvedimento.

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli.

PROPONE

1. di DICHIARARE quanto in premessa e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente determinato.
2. di INDIRE – in nome e per conto del **Comune di Santa Elisabetta** – per i motivi descritti in premessa, una procedura di gara aperta ai sensi degli articoli 70 e 71 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e il ricorso all'inversione procedimentale ex art. 107 c. 3 del Codice, nella sua vigente formulazione, per l'appalto indicato in oggetto.
3. di DARE ATTO che l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come da disposto del succitato art. 44 comma 3 del Codice.

4. di APPROVARE i seguenti documenti di gara, previamente asseverati dal RUP:

- Schema **Bando di gara** ³
- Schema **Disciplinare di gara** ⁴

*Si specifica che a corredo del disciplinare di gara è stata predisposta apposita modulistica che, per esigenze di pubblicazione, non si allega al provvedimento, ma che sarà comunque resa disponibile a tutti i **concorrenti** mediante upload nella piattaforma telematica net4market attraverso la quale verrà gestita la gara.*

5. di ISTITUIRE l'Ufficio del Responsabile della **CUC Comiso** costituito dal personale di cui al seguente prospetto, dando atto che gli oneri per i compiti svolti, ex art. 45, comma 8 del Codice, saranno a carico del **Comune di Santa Elisabetta** nella misura e termini convenuti tra le parti.

UFFICIO del RESPONSABILE della CUC COMISO

Unità Operativa "Appalti lavori, appalti misti, interventi manutentivi ed ambientali"

ATTIVITÀ	DIPENDENTE	RUOLO
Predisposizione dei documenti di gara	Nunzio Micieli	Responsabile CUC
	Nunzio Bencivinni	Responsabile <i>Fase di affidamento gara telematica</i>
	Francesco Tirone	Collaboratore amministrativo
Attività di supporto	Mario Spataro	
	Anna Romano	

Responsabile *Fase di affidamento gara telematica*

Dott. Nunzio Bencivinni



Firmato digitalmente da:

BENCIVINNI NUNZIO

Firmato il 28/03/2025 10:17

Seriale Certificato: 2018690

Valido dal 19/12/2022 al 19/12/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

³ Trattasi di *schema di Bando di gara*. Data e ora saranno indicate nel documento in stesura definitiva reso nella disponibilità degli operatori economici nel sito istituzionale della CUC Comiso e nella piattaforma Net4market.

⁴ Trattasi di *schema di Disciplinare di gara*. Il timing sarà espressamente indicato nel documento in stesura definitiva reso nella disponibilità degli operatori economici nel sito istituzionale della CUC Comiso e nella piattaforma Net4market.

IL RESPONSABILE DELLA CUC COMISO

VISTA la superiore proposta di determinazione;

CONSIDERATO che se ne condividono i presupposti di fatto e di diritto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto

DETERMINA

1. di ACCOGLIERE integralmente ed approvare la proposta di provvedimento che precede;
2. di ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
3. di DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
4. Di DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Palermo, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.

DISPONE

- A. che il presente atto - *previo inserimento nella relativa raccolta (inerente ai provvedimenti della CUC-Sezione Comiso) e registrazione a cura della competente Area, ex art. 183 co. 9 del D.lgs. n. 267/2000* - sia pubblicato all'Albo on line del Comune di Comiso, in quanto Ente capofila della CUC, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69/2009 per come recepito in ambito regionale dall'art. 12 comma 2 della L.R. n. 5/2011;
- B. che si provveda all'assolvimento degli obblighi previsti dal D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, **Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Provvedimenti**;
- C. che si provveda altresì ad ottemperare agli ulteriori obblighi in materia di pubblicazione ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 36/2023.

IL RESPONSABILE DELLA CUC COMISO

Ing. Nunzio Micieli



Firmato digitalmente da:
MICIELI NUNZIO
Firmato il 28/03/2025 10:16
Seriale Certificato: 3208540
Valido dal 18/01/2024 al 18/01/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATI

alla Determina CUC n. 25 del 28.03.2025

- Allegato "A" – *Schema* BANDO DI GARA
- Allegato "B" – *Schema* DISCIPLINARE DI GARA

Centrale unica di committenza Trinakria sud

Comuni aderenti



Comiso



Mazzarrone



Vittoria



Acate



Santa Croce
Camerina



Melilli



Grammichele



Noto



Ispica

CUC SEZIONE COMISO (Ente capofila)

Unità Operativa "Appalti lavori, appalti misti,
interventi manutentivi e ambientali "
Centrale di committenza



che opera in nome e per conto di Ente convenzionato

COMUNE DI SANTA ELISABETTA

AREA V – Ufficio Tecnico

Stazione appaltante

Allegato "A" alla Determina CUC n. 25 del 28.03.2025

Schema BANDO DI GARA

PROCEDURA DI GARA APERTA

CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

(artt. 70 e 71; artt. 44, comma 4 e 108, comma 2, lettera e) D.lgs. 36/2023 come modificato dal D.lgs. 209/2024; L.R. 12/2023)
e il ricorso all'inversione procedimentale ex art. 107 c. 3 D.lgs. 36/2023



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Finanziamento € 4.200.000,00

di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 dicembre 2024, n. 254
di riparto delle risorse di cui all'articolo 32-bis del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269 (cd. "Fondo Protezione civile")

Procedura di gara aperta per l'**affidamento congiunto di**

Progettazione esecutiva e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed Esecuzione lavori (appalto integrato)
sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica afferente a

INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL COMPLESSO SCOLASTICO "GALILEI"

SEZIONE DISTACCATA DI SANTA ELISABETTA SITO IN VIA C. SESSA

Comune di Santa Elisabetta (AG)

CUI L-80004000842-2022-00012 – CUP C45E24000230001 – CIG B63FBDBFE0

CPV prevalente: **45214200-2 Lavori di costruzione di edifici scolastici**

CPV secondario: **71221000-3 Servizi di progettazione edifici**

SOA: **OG.1 (Edifici civili e industriali) – OG.11 (Impianti tecnologici)**

VALORE DELL'APPALTO INTEGRATO (ex art. 14 del Codice)

€ **3.329.825,55**

così articolato:

a. Valore complessivo appalto integrato	€ 3.329.825,55
b. Corrispettivo servizi tecnici 65% (prezzo fisso non soggetto a ribasso)	€ 57.753,61
c. Corrispettivo servizi tecnici 35% (prezzo variabile soggetto a ribasso)	€ 31.098,10
d. Importo lavori (compresi oneri sicurezza e costo manodopera)	€ 3.240.973,84
e. Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 53.535,38
f. Costo manodopera (non soggetto a ribasso)	€ 504.372,19
g. Corrispettivi + Sicurezza + Manodopera (b + e + f) (non soggetti a ribasso)	€ 615.661,18
h. IMPORTO RIBASSABILE (a – g)	€ 2.714.164,37

BANDO DI GARA

1 Committente

1.1 Committente

Nome ufficiale: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRINAKRIA SUD

Forma giuridica del committente: Autorità locale

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Edilizia abitativa e strutture per le collettività

2 Procedura

2.1 Procedura

Titolo: PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER CONTO DEL COMUNE DI SANTA ELISABETTA (AG)

Descrizione: Procedura di gara aperta per l'affidamento congiunto di Progettazione esecutiva ed Esecuzione lavori (appalto integrato) sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica afferente a

INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL COMPLESSO SCOLASTICO "GALILEI" SEZIONE DISTACCATA DI SANTA ELISABETTA SITO IN VIA C. SESSA - COMUNE DI SANTA ELISABETTA (AG)

Tipo di procedura: Aperta

La procedura è accelerata: no

Giustificazione della procedura accelerata:

Caratteristiche principali della procedura:

2.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Lavori e Progettazione

Classificazione principale (cpv): 45214200-2 Lavori di costruzione di edifici scolastici

Classificazione secondaria (cpv): 71221000-3 Servizi di progettazione edifici

2.1.3 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 3.329.825,55 Euro

2.1.4 Informazioni generali

Base giuridica: D.lgs. 36/2023

2.1.6 Motivi di esclusione

Partecipazione a un'organizzazione criminale:

Corruzione:

Fallimento:

Frode:

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche:

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo:

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani:

Pagamento di imposte:

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto:

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale:

Gravi illeciti professionali:

Violazione degli obblighi in materia di diritto del lavoro:

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale:

5 Lotto

5.1 Identificativo tecnico del lotto: LOT-0001

Titolo: Procedura di gara aperta per l'affidamento congiunto di Progettazione esecutiva ed Esecuzione lavori (appalto integrato) sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica afferente a

INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL COMPLESSO SCOLASTICO "GALILEI"
SEZIONE DISTACCATA DI SANTA ELISABETTA SITO IN VIA C. SESSA - COMUNE DI SANTA ELISABETTA (AG)

Identificativo interno: Lotto 1

5.1.1 Finalità

Natura dell'appalto: Lavori e Progettazione

Classificazione principale (cpv): 45214200-2 Lavori di costruzione di edifici scolastici

Classificazione secondaria (cpv): 71221000-3 Servizi di progettazione edifici

5.1.2 Luogo di esecuzione

Indirizzo postale: Via Cesare Sessa

Località: Santa Elisabetta

Codice postale: 92020

Suddivisione del paese (NUTS): Agrigento (ITG14)

Paese: Italia

Informazioni supplementari:

5.1.3 Durata stimata

Durata: 22 Mesi

5.1.4 Rinnovo

Rinnovi massimi: 0

5.1.5 Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 3.329.825,55 Euro

5.1.6 Informazioni generali

Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata. Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

Informazioni supplementari:

5.1.9 Criteri di selezione

Criterio:

Tipo: Capacità economica e finanziaria

Nome: come da disciplinare

Descrizione: come da disciplinare

Criterio:

Tipo: Capacità tecniche e professionali

Nome: come da disciplinare

Descrizione: come da disciplinare

5.1.10 Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Prezzo

Nome:

Descrizione: minore prezzo

Ponderazione (punti, esatta): 10

Criterio:

Tipo: Qualità

Nome:

Descrizione: migliore qualità

Ponderazione (punti, esatta): 90

Per la descrizione completa dei criteri di aggiudicazione si rimanda al disciplinare di gara

5.1.11 Documenti di gara

Lingue in cui i documenti di gara sono ufficialmente disponibili: italiano

Termine per la richiesta di informazioni supplementari: --/--/---- --:-- +01:00 (trattasi di schema di Bando)

Indirizzo dei documenti di gara: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud

5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Obbligo di firma elettronica qualificata o sigillo elettronico qualificato [come definiti dal regolamento (UE) n. 910/2014]

Descrizione della garanzia finanziaria: come da disciplinare

Termine per il ricevimento delle offerte: --/--/---- --:-- +01:00 (trattasi di schema di Bando)

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

Accordo finanziario: nessuno

5.1.15 Tecniche

Accordo quadro:

Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

Asta elettronica: no

5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TAR PALERMO

8 Organizzazioni

8.1 ORG-0001

Nome ufficiale: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRINAKRIA SUD

Numero di registrazione: 0000550213

Indirizzo postale: Piazza Carlo Marx

Località: Comiso
Codice postale: 97013
Suddivisione del paese (NUTS): Ragusa (ITG18)
Paese: Italia
E-mail: cuctrinakriasud@comune.comiso.rg.it
Telefono: +39 0932748606
Ruoli di questa organizzazione: Committente

8.1 ORG-0002

Nome ufficiale: TAR PALERMO
Numero di registrazione: 97013610825
Indirizzo postale: Via Butera, 6
Località: Palermo
Codice postale: 90133
Suddivisione del paese (NUTS): Palermo (ITG12)
Paese: Italia
E-mail: tarpa-segrprotocolloamm@ga-cert.it
Telefono: +39 091 7431111
Ruoli di questa organizzazione: Organizzazione competente per i ricorsi

11 Informazioni sull'avviso

11.1 Informazioni sull'avviso

Tipo di formulario: Gara
Tipo di avviso: Bando di gara
Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano

REDATTORI DEL DOCUMENTO

Componente CUC

Dott. Nunzio Bencivinni

Titolare di E.Q. – alta professionalità

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

Componente CUC

Arch. Francesco Tirone

Titolare di E.Q. – alta professionalità

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

PER PRESA VISIONE ED APPROVAZIONE

Responsabile unico di progetto (Comune di Santa Elisabetta)

Arch. Giuseppe Gueli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

Centrale unica di committenza Trinakria sud

Comuni aderenti



Comiso



Mazzarrone



Vittoria



Acate



Santa Croce
Camerina



Melilli



Grammichele



Noto



Ispica

CUC SEZIONE COMISO (Ente capofila)

Unità Operativa "Appalti lavori, appalti misti,
interventi manutentivi e ambientali "
Centrale di committenza



che opera in nome e per conto di Ente convenzionato

COMUNE DI SANTA ELISABETTA

AREA V – Ufficio Tecnico

Stazione appaltante

Allegato "B" alla Determina CUC n. 25 del 28.03.2025

Schema **DISCIPLINARE di GARA**

PROCEDURA DI GARA APERTA

CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

(artt. 70 e 71; artt. 44, comma 4 e 108, comma 2, lettera e) D.lgs. 36/2023 come modificato dal D.lgs. 209/2024; L.R. 12/2023)
e il ricorso all'inversione procedimentale ex art. 107 c. 3 D.lgs. 36/2023



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Finanziamento € 4.200.000,00

di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 dicembre 2024, n. 254
di riparto delle risorse di cui all'articolo 32-bis del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269 (cd. "Fondo Protezione civile")

Procedura di gara aperta per l'**affidamento congiunto di**

Progettazione esecutiva e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed Esecuzione lavori (appalto integrato)
sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica afferente a

INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL COMPLESSO SCOLASTICO "GALILEI"

SEZIONE DISTACCATA DI SANTA ELISABETTA SITO IN VIA C. SESSA

Comune di Santa Elisabetta (AG)

CUI L-80004000842-2022-00012 – CUP C45E24000230001 – CIG B63FBDBFE0

CPV prevalente: **45214200-2 Lavori di costruzione di edifici scolastici**

CPV secondario: **71221000-3 Servizi di progettazione edifici**

SOA: **OG.1 (Edifici civili e industriali) – OG.11 (Impianti tecnologici)**

VALORE DELL'APPALTO INTEGRATO (ex art. 14 del Codice)

€ 3.329.825,55

così articolato:

a. Valore complessivo appalto integrato	€ 3.329.825,55
b. Corrispettivo servizi tecnici 65% (prezzo fisso non soggetto a ribasso)	€ 57.753,61
c. Corrispettivo servizi tecnici 35% (prezzo variabile soggetto a ribasso)	€ 31.098,10
d. Importo lavori (compresi oneri sicurezza e costo manodopera)	€ 3.240.973,84
e. Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 53.535,38
f. Costo manodopera (non soggetto a ribasso)	€ 504.372,19
g. Corrispettivi + Sicurezza + Manodopera (b + e + f) (non soggetti a ribasso)	€ 615.661,18
h. IMPORTO RIBASSABILE (a – g)	€ 2.714.164,37

INDICE

ELENCO DEGLI ACRONIMI E DELLE ABBREVIAZIONI PIÙ UTILIZZATI.....	5
1. PREMESSA.....	6
2. PRINCIPI GENERALI.....	6
3. PUBBLICITÀ	8
4. STAZIONE APPALTANTE <i>DELEGANTE</i>	9
5. STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA <i>DELEGATA</i>	9
6. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	10
6.1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA	10
6.2. DOTAZIONE INFORMATICA	11
6.3. AVVERTENZE	12
6.4. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO	12
6.5. RICHIESTA DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI CUC COMISO	13
6.6. DEPOSITO TELEMATICO DI RICHIESTE DI COMUNICAZIONE	13
6.7. DEPOSITO TELEMATICO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI	14
7. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	14
8. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE.....	15
9. IMPORTO DELL'APPALTO – CCNL – CODICE ATECO – CPV	15
9.1. IMPORTO DELL'APPALTO.....	15
<i>Tabella 1 – Importo dei lavori</i>	16
9.2. CCNL (CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO).....	17
9.3. CODICE ATECO (ATTIVITÀ ECONOMICHE).....	17
9.4. CPV (COMMON PROCUREMENT VOCABULARY)	17
10. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI E DEI SERVIZI TECNICI	18
10.1. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI	18
<i>Tabella 2 – Classificazione dei lavori</i>	18
10.2. CLASSIFICAZIONE SERVIZI TECNICI	18
11. REVISIONE PREZZI	19
12. TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	19
13. FINANZIAMENTO.....	19
14. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	19
15. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	21
15.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	23
15.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	24
15.2.1. PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI	24
15.2.2. PER I SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE	24
<i>Tabella 3 – Prestazioni specialistiche dei progettisti indicati</i>	25
15.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE	25
15.3.1. PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (<i>capacità economico-finanziaria e tecnico professionale</i>)	25

15.3.2.	PER I SERVIZI DI PROGETTAZIONE (capacità tecnico professionale)	25
	Tabella 4 – Elenco ID Opere analoghe	26
15.4.	ULTERIORI DICHIARAZIONI	27
16.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OO.EE. CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA	29
16.1.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE – ULTERIORI DICHIARAZIONI (CONCORRENTI IN FORMA ASSOCIATA E CONSORZI)	29
16.2.	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (CONCORRENTI IN FORMA ASSOCIATA E CONSORZI)	30
16.2.1.	PER I LAVORI	30
16.2.2.	PER LA PROGETTAZIONE	30
16.3.	REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE (IN FORMA ASSOCIATA E CONSORZI)	30
16.3.1.	PER I LAVORI	30
16.3.2.	PER LA PROGETTAZIONE	31
17.	AVVALIMENTO	31
18.	SUBAPPALTO	32
19.	GARANZIA PROVVISORIA	33
20.	VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC – IMPOSTA DI BOLLO	36
20.1.	VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC	36
21.	ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO (PER DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PER OFFERTA ECONOMICA)	36
21.1.	MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE IMPOSTE DI BOLLO	36
21.2.	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO F23	37
21.3.	INSERIMENTO ATTESTAZIONI DI PAGAMENTO DELLE IMPOSTE DI BOLLO	37
22.	SOPRALLUOGO	38
23.	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – ABILITAZIONE LOTTI	38
23.1.	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	38
23.2.	ABILITAZIONE LOTTI	39
24.	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA	40
24.1.	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	40
24.2.	SOTTOSCRIZIONE E STRUTTURAZIONE DOCUMENTI DI GARA	41
25.	COMPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DEPOSITO IN PIATTAFORMA	41
25.1.	COMPOSIZIONE BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	41
	Tabella 5 – Riepilogo contenuti della documentazione amministrativa	46
25.2.	DEPOSITO IN PIATTAFORMA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	48
26.	SOCCORSO ISTRUTTORIO – DEPOSITO IN PIATTAFORMA	48
26.1.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	48
26.2.	DEPOSITO IN PIATTAFORMA SOCCORSO ISTRUTTORIO	49
27.	COMPOSIZIONE OFFERTA TECNICA – DEPOSITO IN PIATTAFORMA	50
27.1.	COMPOSIZIONE PLICO TELEMATICO OFFERTA TECNICA	51
27.2.	PARTI DELLA DOCUMENTAZIONE COPESTE DA RISERVATEZZA (MARCHI, KNOW-HOW, BREVETTI, ECC.)	52
27.3.	DEPOSITO IN PIATTAFORMA "OFFERTA TECNICA"	52
28.	COMPOSIZIONE, FORMULAZIONE E DEPOSITO "PLICO OFFERTA ECONOMICA"	54
28.1.	COMPOSIZIONE PLICO TELEMATICO "OFFERTA ECONOMICA"	54
28.2.	FORMULAZIONE E DEPOSITO OFFERTA ECONOMICA	54
28.3.	DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE – OFFERTA ECONOMICA	56

29. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	58
<i>Tabella 6 – Punteggi assegnati alle offerte</i>	<i>58</i>
29.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	58
<i>Tabella 7 – Criteri di valutazione dell’offerta tecnica</i>	<i>59</i>
29.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	64
29.3. SECONDA RIPARAMETRAZIONE	65
29.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DELL’OFFERTA ECONOMICA	66
29.5. FORMULAZIONE GRADUATORIA	66
30. COMMISSIONE GIUDICATRICE	66
31. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	67
31.1. APERTURA PLICHI OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA (PER INVERSIONE PROCEDIMENTALE).....	68
31.2. SUB-PROCEDIMENTO DI VERIFICA CONGRUITÀ OFFERTA.....	69
31.3. APERTURA PLICHI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (PER INVERSIONE PROCEDIMENTALE)	69
32. AGGIUDICAZIONE APPALTO	70
33. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE	70
34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	71
35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	71
35.1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO	71
35.2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	71
35.3. NATURA DEL CONFERIMENTO	72
35.4. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI	72
35.5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI.....	72
35.6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	73
35.7. DIRITTI DELL’INTERESSATO (ARTT. 15, 16, 17 18, 20, 21 E 22 DEL REG. UE 2016/679).....	73
36. NORME DI RINVIO	73
37. TIMING DI GARA	74
<i>Tabella 8 – Timing di gara</i>	<i>74</i>

Elenco degli acronimi e delle abbreviazioni più utilizzati

- **Comune di Santa Elisabetta**
di seguito *“Stazione appaltante delegante”* o *“Ente convenzionato”*.
- **Centrale unica di committenza Trinakria sud**
di seguito *“Centrale di committenza”* o *“Stazione appaltante qualificata delegata”* o *“Stazione appaltante qualificata”*.
Unione di Comuni, iscritta all'*Anagrafe unica delle stazioni appaltanti* (AUSA) con codice 0000550213, codice fiscale CFAVCP-000105E, inserita all'*Albo Unico Regionale* nella Sezione Regionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici ai sensi del Protocollo d'intesa stipulato con l'Autorità Nazionale Anticorruzione; **con qualificazione** – ai sensi dell'art. 62 del D.lgs. 36/2023 – di terzo livello (L1) senza limiti di importo per la progettazione e l'affidamento di **lavori** nonché di terzo livello (SF1) senza limiti di importo relativa alla progettazione e all'affidamento di **servizi e forniture**; pertanto qualificata secondo i requisiti e le modalità di cui all'allegato II.4, come richiamato dall'articolo 63 del D.lgs. n. 36/2023, **che garantisce il conseguimento dei livelli L1 e SF1** in ordine all'acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture.
- **Sezione Comiso, Unità Operativa “Appalti lavori, appalti misti, interventi manutentivi ed ambientali”**
della Centrale Unica di Committenza Trinakria Sud
di seguito *“CUC Comiso”*.
- **Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36**
di seguito *“Codice dei contratti pubblici”* o semplicemente *“Codice”* o in forma abbreviata *“D.lgs. 36/2023”*.
- **Art. 107 comma 3 del D.lgs. 36/2023**
di seguito *“inversione procedimentale”*
- **Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209**
di seguito *“correttivo al Codice dei contratti pubblici”* o semplicemente *“correttivo”* o in forma abbreviata *“D.lgs. 209/2024”*.
- **Disciplinare di gara**
di seguito *“Disciplinare”*.
- **Bando di gara**
di seguito *“Bando”*.
- **Operatori economici**
di seguito *“OO.EE.”* o *“concorrenti”*.
- **Progetto di fattibilità tecnica ed economica**
di seguito *“PFTE”*.
- **Progettazione esecutiva**
di seguito *“PE”*.
- **Raggruppamento temporaneo**
di seguito *“R.T.”*.
- **Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14**
di seguito *“Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza”*.
- **Documento di gara unico europeo**
di seguito *“DGUE”*.
- **Commissione giudicatrice**
di seguito *“Commissione”*.
- **Domanda di partecipazione**
di seguito *“Domanda di partecipazione”*.
- **Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82**
di seguito *“Codice Amministrazione Digitale”* o *“CAD”*

DISCIPLINARE di GARA

1. PREMESSA

Il Comune di Santa Elisabetta, stazione appaltante non qualificata a esperire appalti di lavori di importo superiore a € 500.000,00, ha interpellato la *Centrale unica di committenza Trinakria Sud*, segnatamente questa Sezione locale **CUC Comiso**, in ordine all'esperimento di idonea procedura di gara, specificando di avere in dotazione un progetto di fattibilità tecnica ed economica.

La **CUC Comiso**, manifestando la disponibilità di supportare il Comune di Santa Elisabetta, ha ritenuto – di concerto con il RUP – di ricorrere all'*appalto integrato* (affidamento congiunto di progettazione esecutiva ed esecuzione lavori) da aggiudicarsi mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, con il criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* ex artt. 44 comma 4 e 108 comma 2 lettera e) del Codice e il ricorso all'*inversione procedimentale* ex art. 107 c. 3 del Codice.

Successivamente alle interlocuzioni di cui sopra, il Responsabile di P.O. dell'Area V – *Ufficio Tecnico* del **Comune di Santa Elisabetta** del *Liberio Consorzio Comunale di Agrigento*, con nota prot. n. *C_I185 - 1 - 2025-01-09 – 0000107* del 09.01.2025, ha richiesto formalmente alla **CUC Comiso** – Sezione locale della *Centrale Unica di Committenza Trinakria Sud* – l'esperimento della gara in argomento.

Con determina a contrarre n. 26 con n. generale 61 del 21.03.2025 del Responsabile di P.O. dell'Area V – *Ufficio Tecnico* del Comune di Santa Elisabetta – ai fini della individuazione dell'esecutore dei servizi tecnici e dei lavori – è stata approvata la procedura aperta ai sensi degli artt. 70 e 71, artt. 44 comma 4 e 108 comma 2 lettera e) del **Codice**, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e il ricorso all'*inversione procedimentale* ex art. 107 c. 3 del Codice. Altresì, con il succitato provvedimento è stato ratificato alla **CUC Comiso** il servizio di espletamento gara.

Con provvedimento Determina CUC n. 25 del 28.03.2025, la **CUC Comiso** ha approvato gli atti di gara, *previamente asseverati dal Responsabile Unico del Progetto*.

Si precisa che i rapporti tra il Comune di Santa Elisabetta e la **CUC Comiso** sono disciplinati da apposita convenzione stipulata ex art. 15 della L. 241/1990. Al personale della **CUC Comiso** coinvolto nel servizio di *esperimento gara* sarà riconosciuto, ai sensi dell'art. 45, comma 8 del **Codice**, un incentivo nella misura del 25% dell'importo determinato ai sensi del comma 2 del succitato art. 45 del **Codice**.

2. PRINCIPI GENERALI

Il presente *Disciplinare* costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato sub "A"**) della *Bando di gara* con cui è indetta la presente procedura aperta.

Con specifico riguardo alla risoluzione di concreti contrasti interni tra le varie disposizioni della *lex specialis*, ai sensi dell'art. 82, comma 2, del **Codice**, in caso di discordanza tra quanto previsto nel presente documento e quanto previsto nella documentazione tecnica, prevarrà quanto previsto nel presente disciplinare.

Riferimenti normativi:

- **art. 70 e art. 71 del Codice** per l'aggiudicazione di appalti pubblici le stazioni appaltanti utilizzano la procedura aperta, nelle quali qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara;

- **art. 44, comma 4 e art. 108, comma 2, lettera e) D.lgs. 36/2023** per l'affidamento di appalto integrato da aggiudicare esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- **art. 107, comma 3 D.lgs. 36/2023** per il ricorso alla c.d. *inversione procedimentale*, ai sensi del quale *Nelle procedure aperte, la stazione appaltante può disporre negli atti di gara che le offerte siano esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti. Tale facoltà può essere esercitata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Se si avvale di tale possibilità, la stazione appaltante garantisce che la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione sia effettuata in maniera imparziale e trasparente. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione delle offerte tecnica ed economica di tutti i concorrenti e alla verifica dell'anomalia se necessaria e, successivamente, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.*
- **art. 108, comma 12 D.lgs. 36/2023** per l'invariabilità della graduatoria conseguita ricorrendo all'inversione procedimentale, ai sensi del quale *Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara.*
- **L.R. 12 del 12.10.2023** *Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Disposizioni varie;*

Trovano altresì applicazione:

- i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui al decreto interministeriale 29 marzo 2022;
- le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (di seguito, "**C.A.M.**") di cui al decreto del Ministero della Transizione Ecologica (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) del 23 giugno 2022, n. 256, laddove applicabili, cui si rinvia.

N.B. Di seguito si riporta il link alla GURS (GU Serie Generale n.183 del 06-08-2022) dove è possibile consultare, in allegato, i suddetti CAM adottati dal Ministero dell'Ambiente:
<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2022/08/06/22A04307/sg>

Ai sensi dell'articolo 25, comma 2 del Codice, la procedura di gara aperta si svolgerà interamente in modalità telematica, tramite la piattaforma di e-procurement "net4market" accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud

Ai sensi dell'articolo 83, comma 2, del Codice la durata massima del procedimento è pari a **nove** mesi, nel rispetto dei termini di cui all'art. 1, lett. a) dell'*Allegato I.3 - Termini delle procedure di appalto e di concessione*, come previsto dall'articolo 17, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 88, co. 1 del Codice, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud, come indicato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 107, co. 2 del Codice, la **CUC Comiso** si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi ivi previsti.

Ai sensi dell'articolo 108, co. 10 del Codice, la **CUC Comiso** si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La **CUC Comiso** si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

La Stazione appaltante (**Comune di Santa Elisabetta**) si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia stato adottato il provvedimento di aggiudicazione.

3. PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'art. 14 del Codice (Soglie di rilevanza europea), comma 1, lett. a), il presente appalto pubblico di lavori non supera la soglia di rilevanza europea fissata in euro 5.538.000,00.

Ai sensi dell'art. 27 del Codice (Pubblicità legale degli atti), la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 85 del Codice (*Pubblicazione a livello nazionale*), il bando e gli avvisi relativi all'appalto aggiudicato sono pubblicati sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul sito istituzionale della **CUC Comiso**:

<https://www.trasparenza.comune.comiso.rg.it/novita/gara-aperta-criterio-offerta-economicamente-piu-vantaggiosa-appalto-integrato-importo-e-3-329-82555-demolizione-e-ricostruzione-complesso-scolastico-galilei-comune-di-santa-elisabetta/>

Si precisa che ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, dell'art. 82 del Codice e dell'allegato II.7, sul sito istituzionale della **CUC Comiso** (anche **Stazione appaltante delegata**) i documenti da pubblicare comprendono almeno:

- la Determina a contrarre;
- la Determina indizione gara;
- il Bando di gara;
- il Disciplinare di gara e relativi allegati;
- il Progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE);
- i Verbali di gara;
- la Documentazione afferente all'esito della gara.

4. STAZIONE APPALTANTE delegante

Denominazione COMUNE DI SANTA ELISABETTA codice fiscale 80004000842	Struttura Organizzativa AREA V – Ufficio Tecnico
Indirizzo sede Piazza Giovanni XXIII n. 26	Città 92020 Santa Elisabetta (AG)
Indirizzo Internet (URL): https://comune.santaelisabetta.ag.it/	PEC santaelisabetta.protocollo@pec.it

- **Responsabile Unico del Progetto (RUP):** Arch. Giuseppe Gueli – tel. 0922.479296
e-mail giuseppe.gueli@comunesantaelisabetta.it – pec santaelisabetta.areatecnica@pec.it

5. STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA delegata

Denominazione Centrale unica di committenza Trinakria sud Associazione di Comuni (Comune di Comiso ente capofila) <i>con qualificazione avanzata o di terzo livello, senza limiti di importo ex art. 63, comma 2, lett. c) del D.lgs. 36/2023</i>	Struttura Organizzativa Sezione Comune di Comiso (CUC Comiso) Unità operativa <i>Appalti lavori, appalti misti, interventi manutentivi ed ambientali</i>
Indirizzo Piazza Carlo Marx (c/o Area 4 – Lavori pubblici e Ambiente)	Città 97013 Comiso (RG)
Indirizzo Internet (URL): www.comune.comiso.rg.it/bandi-e-avvisi-di-gara-attivi	PEC cuc@pec.comune.comiso.rg.it
CUC Comiso <i>che opera in nome e per conto di Ente convenzionato</i> Comune di Santa Elisabetta	Stazione appaltante qualificata <i>con delega</i> fino all'aggiudicazione efficace dell'appalto

- Responsabile della Stazione appaltante qualificata (CUC Comiso)** ed in tale veste responsabile della procedura telematica (RPT): Ing. Nunzio Micieli, e-mail: nunzio.micieli@comune.comiso.rg.it; tel. 0932.748660 – PEC: cuc@pec.comune.comiso.rg.it
- Responsabile della fase di aggiudicazione telematica** (art. 15 co. 4 Codice):
Dott. Nunzio Bencivinni tel. 0932.748606 – e-mail cuctrinakriasud@comune.comiso.rg.it

6. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del **Codice**) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio appresso specificato. Per partecipare alla procedura di cui trattasi, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente documento e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, gli operatori economici partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticutrinakriasud) con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

6.1. Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nel corpo del presente documento:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dei contratti dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "*chiave pubblica*" e "*chiave segreta*", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "*certificati*") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di *smart card* oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (*CMS Advanced Electronic Signatures*) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (*PDF Advanced Electronic Signatures*).

- **Gestore del sistema:** Net4market - CSamed S.r.l. di Cremona (CR) è la Società di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è

contattabile al numero di telefono: 0372 080708 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8,30-13,00 / 14,00-17,30.

- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.
- **Busta telematica** di offerta economica (*sealed-bid*): scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico. Il contenuto dell'offerta presentata da operatore non è accessibile agli altri OO.EE. ed alla stazione appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una firma digitale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico dell'O.E. a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla stazione appaltante e nella scheda presente nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto").

6.2. Dotazione informatica

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

a. Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel successivo punto b.) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

b. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore;

Microsoft Edge.

c. Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

d. Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato ZIP, visualizzatori di formato PDF (Adobe Acrobat reader), programmi di *office automation* compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

e. Strumenti necessari

Una firma digitale.

ATTENZIONE: i sistemi operativi **Windows XP e Windows 7 non sono più supportati** da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali sistemi operativi in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo.

6.3. Avvertenze

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la **CUC Comiso**, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara, sono personali. Gli operatori economici sono tenuti (1) a conservarle con la massima diligenza, (2) a mantenerle segrete, (3) a non divulgarle, (4) a non cederle a terzi, (5) a utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli operatori economici si impegnano a tenere indenne la **CUC Comiso** ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la **CUC Comiso** non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dagli operatori economici o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e dell'apposita procedura di firma digitale.

N.B. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la **CUC Comiso** ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

6.4. Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla **CUC Comiso** e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli operatori economici.

Contatti

Per problemi tecnici o per ricevere supporto in ordine alla predisposizione dei documenti di gara, all'upload, e, comunque, alla richiesta di informazione in generale, si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema: a mezzo email all'indirizzo **imprese@net4market.com** oppure telefonicamente allo **0372080708**.

6.5. Richiesta di chiarimenti – Comunicazioni CUC Comiso

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato lo spazio condiviso denominato “**Chiarimenti**”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement” – “Proc. d’acquisto”, richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel “Timing di Gara” alla voce “**Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti**”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Domande e relative risposte saranno raccolte in un verbale e rese disponibili (nella data prevista dal timing di gara) sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (nello spazio “Doc. gara – Allegata”), in conformità a quanto disposto dall’art. 88, comma 3 del **Codice**.

La **CUC Comiso** si riserva la facoltà di rispondere singolarmente alle domande poste da ciascun **concorrente** rendendole di pubblica visione qualora il quesito possa avere rilevanza per tutti gli operatori economici partecipanti.

IMPORTANTE: La **CUC Comiso** utilizzerà l’ambiente “Chiarimenti” e/o la PEC per eventuali comunicazioni di carattere generale agli OO.EE partecipanti. **Rimane a carico degli operatori economici, l’onere di monitorare tale spazio condiviso e/o il proprio indirizzo di mail PEC al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.** Dopo il termine di presentazione delle offerte rimane bilateralmente attivo l’ambiente “Comunicazioni”.

Le comunicazioni individuali agli operatori economici, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati nell’istanza di ammissione.

N.B. Per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma, la **CUC Comiso** utilizzerà l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma o ad opera della **CUC Comiso** oppure ad opera del medesimo operatore economico.

La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico del concorrente. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla **CUC Comiso**.

N.B. È necessario che – in fase di registrazione/abilitazione – sia inserito nello spazio denominato “Email PEC” esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L’inserimento/conferma – da parte dell’operatore economico – di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula la **CUC Comiso** da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

6.6. Deposito telematico di richieste di comunicazione

Per la proposizione di eventuali comunicazioni private con l’Ente è attivata – all’interno della sezione “E-procurement” – “Proc. d’acquisto” eseguendo l’accesso nella scheda telematica della procedura – un’apposita sezione denominata “Comunicazioni”.

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura.

L’operatore dovrà inoltrare la comunicazione utilizzando il comando “Nuova richiesta” presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Comunicazioni" per inoltrare richieste al partecipante tramite la piattaforma; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella piattaforma di riscontrare le suddette richieste.

6.7. Deposito telematico della richiesta di accesso agli atti

Per la proposizione di eventuali richieste di accesso agli atti è attivato - selezionando la procedura di cui trattasi all'interno della sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto" - un apposito spazio denominato "Accesso agli atti".

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura e solo dopo la decorrenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore dovrà inoltrare l'istanza utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Accesso agli atti" per rispondere alle richieste pervenute con modalità alternative/gestire operazioni collegate all'accesso agli atti; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata - il pulsante per poter visualizzare il contenuto del messaggio e, conseguentemente, per fornire risposta.

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ il BANDO DI GARA
- ✓ il presente DISCIPLINARE (*allegato sub "A"*) corredato dalla seguente modulistica:
 - *Allegato 1 – DGUE¹ con integrata Domanda di partecipazione*
 - *Allegato 2 – Dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità (Carlo Alberto Dalla Chiesa)*
 - *Allegato 3 – Dichiarazione ai sensi del patto di integrità*
 - *Allegato 4 – Dichiarazione del titolare effettivo (norme antiriciclaggio)*
 - *Allegato 5 – Dichiarazioni del progettista indicato²*
- ✓ il PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA (*allegato sub "B"*)
- ✓ il CALCOLO DEL COMPENSO PROFESSIONALE Architetti e Ingegneri (*allegato sub "C"*)³

1 La CUC Comiso rende disponibile un DGUE in formato editabile che SI INVITA caldamente ad utilizzare, posto che il modello è stato adattato al nuovo Codice dei contratti, secondo l'aggiornamento delle linee guida per la compilazione del formulario da parte del MIT (nota di riferimento, prot. 6212 del 30 giugno 2023).

2 Il presente modello, debitamente compilato nelle parti di interesse, deve essere utilizzato dal/i progettista/i indicati dall'operatore economico.

3 Il *Calcolo del compenso professionale Architetti e Ingegneri* è stato redatto ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 come modificato da D.lgs.36/2023 allegato I.13.

N.B. Si precisa che la modulistica predisposta dalla **CUC Comiso** viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che l'operatore economico partecipante possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica non contenga dichiarazioni richieste, ovvero le contenga ma in modo non conforme alle specifiche condizioni dell'operatore economico, rimanendo ad esclusivo carico dello stesso verificare di avere fornito tutte dichiarazioni richieste, anche emendando la modulistica da eventuali errori.

La documentazione di gara sarà resa disponibile agli operatori economici sul portale telematico, nella scheda riservata alla gara in argomento, alla sezione **"Doc. Allegata"**.

8. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Oggetto della presente procedura di gara aperta è l'affidamento sia della progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e sia dell'esecuzione dei lavori (appalto integrato), afferente all'intervento di demolizione e ricostruzione del complesso scolastico "Galilei" sezione distaccata di Santa Elisabetta sito in via C. Sessa nel Comune di Santa Elisabetta (AG), sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) a cui si rimanda per l'approfondimento.

Ai sensi dell'articolo 58, co. 1, del **Codice** l'appalto – posto che per il suo relativo esiguo importo è accessibile alle micro-piccole e medie imprese – non è suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'articolo 1 del succitato **Codice**.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è il Comune di Santa Elisabetta (Codice NUTS: ITG14) nel *Liberio Consorzio Comunale di Agrigento*, raggiungibile alle coordinate *google maps* 37°25'53.1"N 13°32'58.8"E oppure al link <https://maps.app.goo.gl/zDdq4Urb5izosj2NA>

9. IMPORTO DELL'APPALTO – CCNL – CODICE ATECO – CPV

9.1. Importo dell'appalto

Ai sensi dell'articolo 14 del **Codice**, l'importo complessivo dell'appalto integrato – comprensivo dei lavori, dei servizi tecnici, degli oneri della sicurezza e del costo della manodopera – è di **€ 3.329.825,55**, oltre IVA e oneri assistenziali e previdenziali di legge se dovuti.

Tabella 1 – Importo dei lavori

N.	OGGETTO	IMPORTO	Ribasso Si/No
1	SERVIZI TECNICI (a + b)	€ 88 851,71	
a	Corrispettivo servizi tecnici 65% (prezzo fisso)	€ 57 753,61	non soggetto a ribasso
b	Corrispettivo servizi tecnici 35% (prezzo variabile)	€ 31 098,10	soggetto a ribasso
2	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE (c + d + e)	€ 3 240 973,84	
c	LAVORI (al netto di sicurezza e manodopera)	€ 2 683 066,27	soggetto a ribasso
d	ONERI DELLA SICUREZZA relativi ai lavori	€ 53 535,38	non soggetto a ribasso
e	COSTO DELLA MANODOPERA	€ 504 372,19	non soggetto a ribasso
3	SOMMANO (1 + 2)	€ 3 329 825,55	
f	Importo soggetto a ribasso (b + c)	€ 2 714 164,37	soggetto a ribasso
g	Importo non soggetto a ribasso (a + d + e)	€ 615 661,18	non soggetto a ribasso
4	SOMMANO (f + g)	€ 3 329 825,55	

Precisato che:

- * **i corrispettivi dei servizi tecnici** – posto che ai sensi del novellato art. 41 comma 15-bis del *Codice* sono determinati dalla stazione appaltante secondo le modalità dell'allegato I.13 – ai fini dell'individuazione dell'importo da porre a base di gara, comprensivo dei compensi e delle spese e oneri accessori, **sono scissi** per il 65% in prezzo fisso (non soggetto a ribasso) e per il 35% in prezzo variabile (soggetto a ribasso);
- * **gli oneri della sicurezza**, relativamente ai servizi di ingegneria, **sono pari a zero** in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale (art. 108, comma 9 del *Codice*);

alla luce di quanto sopra riportato e in riferimento alla superiore *Tabella 1*, l'importo ribassabile di € 2.714.164,37 posto a base d'asta e **soggetto a unico ribasso** è così composto:

N.	OGGETTO	IMPORTO	Ribasso Si/No	Quota %
b	Corrispettivo servizi tecnici 35% (prezzo variabile)	€ 31 098,10	soggetto a ribasso	1,15%
c	LAVORI (al netto di sicurezza e manodopera)	€ 2 683 066,27	soggetto a ribasso	98,85%
f	Importo soggetto a ribasso (b + c)	€ 2 714 164,37	soggetto a ribasso	100,00%

mentre l'importo **non soggetto** a ribasso è di € 615.661,18.

N.B. Ai sensi dell'articolo 108, co 9 del Codice dei contratti, **a pena di esclusione l'operatore economico** dovrà dichiarare in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i **costi della manodopera** e i **costi della sicurezza aziendale** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

9.2. CCNL (Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro)

L'Agenzia delle entrate ha classificato i contratti collettivi di lavoro riferiti al settore edile attraverso codici assegnati dal Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL). Ai sensi dell'articolo 11, commi 2 e 2-bis del **Codice**, i contratti equivalenti applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto di cui trattasi sono:

per i lavori:

- *F012 – CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle cooperative;*
- *F015 – CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese artigiane e delle piccole e medie imprese industriali dell'edilizia e affini;*
- *F018 – CCNL per gli addetti delle piccole e medie industrie edili ed affini;*

per i servizi tecnici:

- *V720 – CCNL per i quadri, impiegati ed operai dipendenti degli Studi Professionali e Agenzie di Assicurazione.*

L'operatore economico è tenuto ad applicare ai propri dipendenti una delle tipologie di contratto sopra indicati ovvero un contratto equivalente che, ai sensi dell'art. 11 comma 3 del **Codice**, sarà indicato.

N.B. In ipotesi in cui l'operatore economico dichiara l'applicazione di un contratto equivalente, dovrà essere presentata in sede di gara **dichiarazione attestante l'equivalenza** delle tutele dei lavoratori corredata da dettagliata relazione comparativa tra i diversi contratti redatta ai sensi del novellato art. 4 dell'Allegato I.01 al Codice.
Resta fermo che in tale ipotesi la stazione appaltante procederà alla **verifica della congruità** ai sensi dell'art. 110 del Codice.

9.3. Codice ATECO (ATTività ECONomiche)

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 2 comma 2 del novellato allegato I.01 al **Codice**, l'attività da eseguire, secondo la classificazione delle attività economiche adottata dall'ISTAT, viene identificata mediante rispettivo **codice ATECO 41.20 Costruzione di edifici residenziali e non residenziali**.

Si puntualizza che detto codice non rileva ai fini dei requisiti di partecipazione, ma esclusivamente ai fini dell'identificazione del contratto collettivo applicabile.

9.4. CPV (Common Procurement Vocabulary)

Con riferimento al vocabolario comune per gli appalti CPV, l'intervento in argomento si classifica in prestazioni principali e secondarie nei termini di cui al seguente elenco:

prestazione principale

- CPV: **45214200-2** Lavori di costruzione di edifici scolastici

prestazione secondaria

- CPV: **71221000-3** Servizi di progettazione edifici

10. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI E DEI SERVIZI TECNICI

10.1. Classificazione dei lavori

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del **Codice** dei contratti, dell'articolo 2 dell'allegato II.12 *Categorie e classifiche*, della Tabella A - *Categorie di opere generali e Categorie di opere specializzate* del medesimo allegato II.12 e del D.M. 10 novembre 2016, n. 248, i lavori relativi alla realizzazione dell'intervento in progetto sono classificati come specificato nella seguente *Tabella*.

Tabella 2 – Classificazione dei lavori

Lavorazione	Categoria Tabella A ALLEGATO II.12 Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo totale delle categorie lavori (comprensivo degli oneri della sicurezza e del costo della manodopera)	% sull'importo totale dell'appalto	categoria prevalente/scorporabile subappaltabile SI/NO
Edifici civili e industriali	OG 1 IV-bis (oppure IV) ⁴	si	€ 2.654.246,33	81,90 %	categoria prevalente subappalto SI inferiore al 50%
Impianti tecnologici	OG 11 III (oppure II) ⁵	si	€ 586.727,51	18,10 %	categoria scorporabile subappalto SI al 100%
Totali			€ 3.240.973,84	100 %	

10.2. Classificazione servizi tecnici

Le attività di progettazione esecutiva (PE + CSP) afferiscono ad opere riconducibili alle classi/categorie, identificate secondo quanto riportato nella *Tav. z-1* del D.M. *Giustizia 17 giugno 2016*.

I corrispettivi relativi al servizio tecnico di progettazione esecutiva (PE + CSP), determinati ai sensi del novellato art. 41 comma 15-bis del **Codice** secondo le modalità dell'allegato I.13, sono complessivamente pari ad **€ 88.851,71** oltre IVA e oneri assistenziali e previdenziali di legge se dovuti.

4 Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato II.12, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica **incrementata di un quinto**. Nella fattispecie la **classe IV** indicata abilita l'operatore economico a partecipare alla gara.

5 Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato II.12, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica **incrementata di un quinto**. Nella fattispecie la **classe II** indicata abilita l'operatore economico a partecipare alla gara.

I corrispettivi sono così scissi:

- a) per il 65% in **prezzo fisso** pari a € 57.753,61 che **non viene** assoggettato a ribasso d'asta;
- b) per il 35% in **prezzo variabile** pari a € 31.098,10 che **viene** assoggettato a ribasso d'asta.

11. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei lavori, i prezzi sono aggiornati ai sensi della disciplina di cui all'art. 60 del **Codice** (aggiornato al *correttivo D.lgs. 209 del 31.12.2024*).

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici contenuti nell'allegato II.2-bis individuati dal Ministero dell'infrastrutture e dei trasporti, sentito l'ISTAT.

12. TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'appalto integrato si compone delle seguenti due fasi con relativa tempistica:

- 1° fase: **Progettazione esecutiva** da consegnare entro **sessanta** (60) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio (anche in pendenza della stipula del contratto);
- 2° fase: **Esecuzione dei lavori** con ultimazione dei lavori entro **seicento** (600) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori (anche in via d'urgenza).

13. FINANZIAMENTO

Con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 dicembre 2024, n. 254 di riparto delle risorse di cui all'articolo 32-bis del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269 (cd. "Fondo Protezione civile"), il Comune di Santa Elisabetta ha ottenuto l'assegnazione di un finanziamento dell'importo complessivo di **€ 4.200.000,00** relativo all'*Intervento di demolizione e ricostruzione del complesso scolastico "Galilei" sezione distaccata di Santa Elisabetta sito in via Cesare Sessa – CUP C45E24000230001*.

14. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati all'articolo 65, comma 2 del Codice, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Si precisa che l'operatore economico potrà alternativamente:

- i. qualora sia in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 15.2 che segue nonché dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale richiesti nel presente documento per i servizi di progettazione di cui all'articolo 15.3.2 che segue, presentare offerta per sé ed effettuare direttamente i servizi di progettazione;
- ii. qualora non sia in possesso dei requisiti per la progettazione di cui al *punto i.* che precede, presentare offerta **indicando** i progettisti scelti tra i soggetti di cui all'articolo 66 del Codice dei Contratti (di seguito, "Progettisti Indicati"), che siano in possesso dei requisiti di cui agli articoli 15.3.2 e 16.3.2 che seguono.

Ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice dei Contratti e dell'articolo 30 co. 2 dell'Allegato II.12, i R.T. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. devono indicare, in sede di offerta, la mandataria e le mandanti, **specificando le prestazioni e le relative quote che saranno eseguite** dai singoli componenti il R.T., il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E., con l'impegno di questi a realizzarle.

Ai sensi dell'articolo 67, co. 4, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili e i consorzi tra imprese artigiane sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, co. 2, lett. c), del Codice dei Contratti, è tenuta anch'essa a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre; alle consorziate indicate quali esecutrici è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del predetto divieto, il consorzio è **escluso** dalla gara, laddove si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'articolo 95, co. 1, lett. d), del Codice dei Contratti, sempre che l'operatore economico, entro il termine che gli verrà assegnato a tal fine dalla **CUC Comiso**, non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, e fatta salva, in ogni caso, la facoltà di cui all'articolo 97 del Codice dei Contratti.

Analogamente, ai sensi dell'articolo 68, co. 14, del Codice dei Contratti, **sono esclusi** dalla gara gli operatori economici che abbiano partecipato in più di un R.T. o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima gara in R.T. o consorzio ordinario, se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, co. 1, lett. d), del Codice dei Contratti, e sempre che l'operatore economico, entro il termine all'uopo assegnato, non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 68, co. 15, è vietata, **a pena di esclusione**, l'associazione in partecipazione.

È altresì vietata, **a pena di esclusione**, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice dei Contratti e del successivo articolo 97.

In ogni caso, si applicano gli articoli 67 e 68 del Codice dei Contratti.

Ai sensi degli articoli 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, co. 3, del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (**Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza**), l'impresa che ha depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza fino al deposito del decreto di omologa previsto dall'articolo 180 del predetto R.D., ovvero della sentenza di omologazione di cui all'articolo 48 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove nominato.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'impresa può concorrere anche riunita in R.T. sempre che le altre imprese aderenti al R.T. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Al riguardo **si precisa** che la Stazione appaltante (Comune di Santa Elisabetta), ai sensi dell'art. 44, comma 6 del Codice, provvederà alla corresponsione diretta ai Progettisti (responsabili della progettazione esecutiva) indicati in sede di offerta, al netto del ribasso d'asta, previa approvazione del progetto e previa presentazione dei documenti fiscali dei professionisti.

15. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

- a. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo *paragrafo 15.1*;
- b. essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui al successivo *paragrafo 15.2*;
- c. essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, di cui al successivo *paragrafo 15.3*;
- d. rendere le ulteriori dichiarazioni, di cui al successivo *paragrafo 15.4*.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**), di cui all'articolo 91 del **Codice** come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, utilizzando il modello **sub Allegato 1** al presente Disciplinare.

Si specifica che il documento di gara unico europeo, come integrato dalla domanda di partecipazione (**DGUE con integrata Domanda di partecipazione**) costituisce un unico documento.

Agli operatori economici che partecipano alla gara **in forma societaria** è richiesto di rendere dichiarazione relativa al titolare effettivo utilizzando il modello **sub Allegato 4**.

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) operante presso la *Banca dati nazionale dei contratti pubblici* istituita presso l'ANAC ^{6 7}. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.AC. (servizi ad accesso riservato-FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, al fine di consentire alla **CUC Comiso** la verifica del possesso dei requisiti secondo quanto disposto dalla Delibera A.N.AC. n. 260 del 20 giugno 2023.

La **CUC Comiso** può chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi non sono presenti nel FVOE, o non sono già in possesso della **CUC Comiso**, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero non possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (CAD) e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'articolo 96, co. 15, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la **CUC Comiso** ne dà segnalazione all'A.N.AC., che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'articolo 94, co. 5, lett. e) del **Codice**, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 98, co. 3, lett. b), del **Codice**, la condotta dell'*offerente* che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione costituisce grave illecito professionale.

Si specifica che i **Progettisti indicati** dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui agli articoli 94, 95 e 98 del **Codice**, nonché dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica finanziaria e tecnica professionale richiesti nel presente documento per i servizi di progettazione, mediante la compilazione della Dichiarazione **sub Allegato 5** al presente Disciplinare.

[solo per i progettisti indicati costituiti in forma societaria] I **Progettisti indicati** dovranno dichiarare l'assenza del conflitto d'interesse a carico del titolare effettivo mediante la compilazione del modello **sub Allegato 5** al presente Disciplinare. Sono escluse dal rilascio della dichiarazione le associazioni di professionisti e gli studi associati in quanto privi di personalità giuridica.

Infine, i **Progettisti indicati** dovranno dichiarare di essere in possesso ovvero di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare una polizza assicurativa di garanzia, con un massimale non inferiore a € 500.000,00), per la copertura dei rischi legati alle attività professionali, con decorrenza dalla consegna del progetto esecutivo oggetto di appalto integrato, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

6 **Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023** – Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione. <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-582-del-13-dicembre-2023-adozione-comunicato-relativo-avvio-processo-digitalizzazione>

7 **Portale Servizi ANAC** – Unico punto di accesso ai servizi digitali online dell'Autorità. Servizi disponibili la nuova "Piattaforma Contratti Pubblici" ed il nuovo "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico" dedicato all'Operatore economico e alla Stazione Appaltante. <https://portale-servizi.anticorruzione.it/home>

15.1. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal **Codice** nonché degli ulteriori requisiti speciali indicati in ai successivi paragrafi del presente disciplinare.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del **Codice** sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del **Codice** è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del **Codice**, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del **Codice**;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'amministrazione aggiudicatrice.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del **Codice** dandone comunicazione alla **CUC Comiso**.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'amministrazione aggiudicatrice ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del **Codice**, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del **Codice** al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e nel patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

15.2. Requisiti di idoneità professionale

15.2.1. PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

A pena di esclusione, il concorrente dovrà essere in possesso dell'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, **da cui risulti che l'oggetto sociale sia analogo all'oggetto dell'appalto e che la società è attiva al momento della presentazione dell'offerta.** Nel caso in cui il **concorrente** non sia soggetto all'obbligo di tale iscrizione, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Nel caso di cooperative e consorzio di cooperative necessita l'iscrizione all'Albo delle società cooperative.

15.2.2. PER I SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE

Il **Progettista Indicato**, dovrà essere in possesso dei sotto indicati requisiti, specificatamente:

- a. per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 34, 35, 36, 37 e 38 dell'Allegato II.12;
- b. ai sensi dell'articolo 100, co. 3, del **Codice**, la qualifica professionale per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto, ossia l'iscrizione all'albo o all'ordine professionale o al registro previsti dalla rispettiva legislazione nazionale riguardante l'esecuzione dei servizi tecnici oggetto della presente procedura.

N.B. In ogni caso, **a pena di esclusione**, i Progettisti che dovranno comporre il gruppo di progettazione (di seguito, "Gruppo di Lavoro") dovranno possedere i requisiti sotto indicati in *Tabella 3*.

Resta fermo che uno stesso soggetto può essere responsabile contemporaneamente di più prestazioni, così come una stessa prestazione può essere svolta da più soggetti qualificati.

Ciascun professionista, personalmente responsabile, con la specificazione della rispettiva qualificazione professionale, dovrà essere indicato dall'operatore economico all'interno del DGUE, nella sezione "**Parte IV: criteri di selezione**".

Tabella 3 – Prestazioni specialistiche dei progettisti indicati

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE

ID	N.	FIGURA RICHIESTA
A	1	Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche , rappresentato da una figura professionale di Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A"
B	1	Responsabile della progettazione per la categoria EDILIZIA – E.08 , rappresentato da una figura professionale di Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A"
C	1	Responsabile della progettazione per la categoria STRUTTURE – S.03 , rappresentato da una figura professionale di Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A"
D	1	Responsabile della progettazione per la categoria IMPIANTI – IA.03 , rappresentato da una figura professionale di Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A"
E	1	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione È richiesta l'attestazione di cui all'articolo 98 del D.lgs. 81/2008
F	1	Giovane professionista (per soggetti partecipanti in R.T.), rappresentato da una figura professionale laureata abilitata da meno di cinque anni all'esercizio della professione ed iscritta all'albo professionale ⁸

*Si specifica che ai progettisti indicati, ai sensi dell'art. 44, comma 6 del **Codice**, sarà corrisposto direttamente dal **Comune di Santa Elisabetta** il compenso spettante per la prestazione (al netto del ribasso d'asta), previa approvazione del progetto e previa presentazione di idoneo e corretto documento fiscale.*

15.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

15.3.1. PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (capacità economico-finanziaria e tecnico professionale)

A pena di esclusione, il concorrente dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni nelle seguenti categorie e classifiche adeguate:

- Categoria prevalente **OG-1**, *edifici civili e industriali*, classifica **IV-bis** (oppure classifica **IV** in virtù dell'incremento di un quinto), di importo pari a € 2.654.246,33, a qualificazione obbligatoria;
- Categoria scorporabile **OG-11**, *impianti tecnologici*, classifica **III** (oppure classifica **II** in virtù dell'incremento di un quinto), di importo pari a € 586.727,51, a qualificazione obbligatoria.

15.3.2. PER I SERVIZI DI PROGETTAZIONE (capacità tecnico professionale)

A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 100, co. 11, del Codice dei Contratti, l'operatore economico, dovrà aver svolto negli ultimi dieci anni antecedenti la data di indizione della procedura di gara, servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori appartenenti alla classe e categoria cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo totale **non inferiore a 0,4** volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo alla singola classe e categoria e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensioni e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, come indicato nella *Tabella 4*.

⁸ Si ribadisce che **non è necessario** che i progettisti indicati si costituiscano in raggruppamento.

Verranno presi in considerazione i servizi ultimati nel DECENNIO antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento.

Con riferimento alle categorie EDILIZIA e STRUTTURE, ai fini della qualificazione le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando **nell'ambito della stessa categoria ma non necessariamente di identica destinazione funzionale il grado di complessità sia almeno pari** a quello dei servizi da affidare.

Con riferimento alla categoria IMPIANTI, ai fini della qualificazione le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando **nell'ambito dello stesso gruppo ID Opere IA.xx il grado di complessità sia almeno pari** a quello dei servizi da affidare.

Pertanto, il seguente prospetto **determina** l'elenco delle *ID Opere analoghe* afferenti alle attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, idonee a comprovare i requisiti professionali (con grado di complessità pari o superiore a quello dei servizi da affidare) con l'importo minimo richiesto nelle rispettive attività svolte cumulativamente.

Tabella 4 – Elenco ID Opere analoghe

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE <i>Identificazione delle opere</i>	ID OPERE dei servizi da affidare	GRADO DI COMPLESSITÀ	Elenco ID Opere analoghe afferenti alle attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare idonee a comprovare i requisiti professionali (con grado di complessità pari o superiore a quello dei servizi da affidare)	IMPORTO minimo richiesto per lavori analoghi (0,4 * importo stimato dei lavori)
EDILIZIA	Sanità, Istruzione, Ricerca <i>Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi</i>	E.08	0,95	E.02 - E.03 - E.04 - E.06 - E.07 - E.08 E.09 - E.10 - E.11 - E.12 - E.13 - E.15 E.16 - E.18 - E.19 - E.20 - E.21 - E.22	€ 332 516,99
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali <i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.</i>	S.03	0,95	S.03 - S.05 - S.06	€ 350 877,57
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni ... <i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso</i>	IA.03	1,15	IA.03 - IA.04	€ 126 848,90

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ✓ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ai sensi dell'articolo 66, co. 2, del **Codice**, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi richiesti dal Bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo

indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e), del comma 1, dell'articolo 66, del Codice dei Contratti.

15.4. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- b. di accettare le clausole contenute nel protocollo di legalità (Carlo Alberto Dalla Chiesa) e nel Patto di integrità.
- c. di impegnarsi a non divulgare con alcun mezzo il contenuto dei documenti afferenti alla presente procedura di gara ai quali si avrà, se del caso, accesso o che, comunque, saranno messi a disposizione dalla L'amministrazione aggiudicatrice;
- d. di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- e. di essere in grado di fornire, su richiesta della **CUC Comiso** e senza indugio, la documentazione di cui all'articolo 91, comma 4, del **Codice**;
- f. di far sì, nel caso di ricorso al subappalto, che il contratto di subappalto recepisca le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al Decreto del MiTE del 23 giugno 2022, n. 256;
- g. ai sensi dell'art. 102 del **Codice** di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- h. di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
- i. in caso di aggiudicazione, se occupa, al momento della sottoscrizione del contratto, un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15) e non superiore a cinquanta (50), di obbligarsi a consegnare alla Stazione appaltante, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui al decreto interministeriale 29 marzo 2022;
- j. di presentare, se a ciò tenuto⁹, rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46, co. 1 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;
- k. in caso di aggiudicazione, di impegnarsi, ai sensi dell'art. 57 del Codice, con riferimento all'occupazione giovanile e femminile, ad assumere una quota pari rispettivamente almeno al 30% e al 15%, delle

⁹ Obbligo previsto in caso di imprese che occupano oltre cinquanta dipendenti.

assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;

- l. ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata L. 68/1999;
- m. di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- n. di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione dei lavori;
- o. di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud ovvero al sito web all'indirizzo <https://www.comune.comiso.rg.it/bandi-e-avvisi-di-gara-attivi>, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla CUC Comiso, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto della presente procedura;
- p. di autorizzare la **CUC Comiso**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- q. di autorizzare la **CUC Comiso** a trasmettere le comunicazioni ai sensi dell'articolo 29 del Codice tramite Piattaforma Telematica e, per quanto non previsto da quest'ultima, all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica;
- r. nel caso di consegna delle prestazioni in via d'urgenza o di avvio di esecuzione del contratto in via d'urgenza prima della stipula del contratto, qualora il R.T. non sia ancora costituito, di obbligarsi affinché sia il legale rappresentante della mandataria o della capogruppo a sottoscrivere il relativo verbale anche per conto della/e mandante/i o consorziata/e;
- s. di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento CE;
- t. di applicare ai propri dipendenti una delle tipologie di contratto indicate nel disciplinare di gara, ovvero contratto equivalente che sarà indicato;
- u. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e di comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- v. **Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice dei contratti della crisi di impresa e dell'insolvenza e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale:**
 - di avvalersi dei requisiti di un altro operatore ai sensi dell'articolo 372, co. 4, del Codice dei contratti della crisi di impresa;

- di indicare, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- in caso di partecipazione in R.T. di non partecipare alla gara quale mandataria del raggruppamento e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale e ai sensi dell'articolo 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, commi 4 e 5, del Codice dei contratti della crisi di impresa e dell'insolvenza;

w. Per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale e fino al provvedimento di omologa:

- di indicare, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- in caso di partecipazione in R.T. di non partecipare alla gara quale mandataria del raggruppamento e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale e ai sensi degli articoli 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, commi 4 e 5, del Codice dei contratti della crisi di impresa e dell'insolvenza.
- di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dal **concorrente** (esecutore dei lavori) nella compilazione del DGUE.

16. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OO.EE. CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA

Ai sensi dell'articolo 68, commi 17 e 18, del **Codice** è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori ancora da eseguire. Il recesso è ammesso anche se il raggruppamento si riduce a un unico soggetto. La medesima disciplina si applica con riferimento alle consorziate dei consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c), d) del **Codice**. Inoltre, ai sensi dell'articolo 97, commi 2 e 3, del **Codice**, laddove:

- il componente del R.T.;
- la consorziata del consorzio fra imprese artigiane;
- nonché, la consorziata designata quale esecutrice dal consorzio stabile avente i requisiti di cui il consorzio si avvale;

si trovi in un in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del **Codice**, ovvero risulti privo dei requisiti di cui al successivo articolo 100 del **Codice**, ne è sempre ammessa l'estromissione o la sostituzione con altro soggetto munito dei necessari requisiti, fatta salva l'immodificabilità sostanziale dell'offerta presentata.

In ogni caso, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del **Codice** medesimo al fine di decidere sull'esclusione dell'**operatore economico**.

16.1. Requisiti di ordine generale – ulteriori dichiarazioni (concorrenti in forma associata e consorzi)

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 15.1, e le ulteriori dichiarazioni di cui al paragrafo 15.4 dovranno essere rese:

- in caso di costituendi R.T. da tutti i soggetti del R.T.

- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici.

Si precisa che tutti i soggetti indicati per lo svolgimento dei servizi di progettazione dovranno possedere i requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 15.1.

16.2. Requisiti di idoneità professionale (concorrenti in forma associata e consorzi)

16.2.1. PER I LAVORI

In caso di partecipazione in forme aggregate, il requisito di idoneità professionale di cui al sottoparagrafo 15.2.1 dovrà essere, **a pena di esclusione**, posseduto:

- a. in caso di R.T., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T. e del consorzio;
- b. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici.

16.2.2. PER LA PROGETTAZIONE

A pena di esclusione, i requisiti di cui all'Allegato II.12 dovranno essere posseduti da ciascun progettista indicato, in base alla propria tipologia.

A pena di esclusione, il requisito di cui al sottoparagrafo 15.2.2 lett. b), del presente Disciplinare, relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura dovrà essere posseduto da ciascun progettista indicato, in base alla propria tipologia.

Altresì, **a pena di esclusione**, in ogni caso, ciascun soggetto dovrà possedere la qualifica professionale di cui alla *Tabella 3*, coerente con la prestazione professionale svolta: in particolare ciascun soggetto che svolgerà la propria prestazione professionale, dovrà essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale.

Si precisa che tutti i soggetti indicati per lo svolgimento dei servizi di progettazione dovranno possedere i requisiti di idoneità professionale di cui al sottoparagrafo 15.2.2.

16.3. Requisiti capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (in forma associata e consorzi)

16.3.1. PER I LAVORI

A pena di esclusione, in caso di costituendo R.T., ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

Il ruolo di mandataria/mandante di un costituendo R.T. può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, co. 1, lettere b), c) e d), del **Codice**, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un R.T.

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 68 co. 11 del **Codice**, i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2 del medesimo art. 68 del **Codice**.

Si applicano le disposizioni contenute nell'Allegato II.12 al **Codice**.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 67 co. 2 lett. b), dell'art. 225 co. 13 del **Codice** e dell'art. 18 co. 17 dell'Allegato II.12 al **Codice**, i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

- in caso di **consorzi** fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane di cui all'articolo 65, co. 2, lett. b) e c) del **Codice**, direttamente dal consorzio il quale fa valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- in caso di **consorzio stabile** di cui all'articolo 65, co. 2, lett. d) del **Codice**:
 - a. in caso di consorzio che esegua i lavori esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;
 - b. in caso di consorzio, che esegua i lavori tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avvalimento ai sensi dell'articolo 104.

16.3.2. PER LA PROGETTAZIONE

A pena di esclusione, i requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale dovranno essere posseduti secondo quanto di seguito riportato:

- a. Il requisito dovrà essere posseduto dal gruppo di Progettisti Indicati nel suo complesso. Non è richiesto il possesso di una percentuale minima di requisito ai progettisti.

17. AVVALIMENTO

Il **concorrente** può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del **concorrente**.

Il **concorrente** e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

NON È CONSENTITO l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

NON È AMMESSO, INOLTRE, L'AVVALIMENTO PER IL PROGETTISTA INDICATO.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dai paragrafi 15.1 e 15.2 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 15.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il **concorrente** allega alla *Domanda di partecipazione* il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il **concorrente** sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il **concorrente** produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, **pena l'esclusione dalla gara**. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del **concorrente**.

Si puntualizza che l'istituto dell'avvalimento è disciplinato dall'art. 104 del **Codice**.

18. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni stabilite nel presente documento. Posto che il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del **Codice**, segnatamente si specifica:

LAVORI

- l'affidatario, in ogni caso, dovrà eseguire in proprio la parte prevalente delle lavorazioni indicate nella categoria **prevalente OG.1**;
- la categoria **scorporabile OG.11** può essere subappaltata integralmente.

N.B. Ai sensi dell'articolo 30 dell'Allegato II.12 il **concorrente** singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente ed alle scorporabili per i singoli importi.

I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente. Resta fermo che in tale ipotesi il **concorrente** dovrà subappaltare integralmente le **categorie scorporabili** ad altro operatore economico adeguatamente qualificato (subappalto qualificante/necessario). Pertanto, in caso di subappalto qualificante l'operatore economico dovrà possedere nella categoria prevalente la classe SOA indicata nei seguenti casi:

- a) se l'O.E. non possiede la OG.11 allora dovrà possedere la OG.1 classe IV-bis per l'importo € 3.329.825,55

Per tutte le tipologie di lavorazioni di cui si compone l'appalto – ai sensi dell'art. 119, comma 17 – non è ammesso il cosiddetto "subappalto a cascata". Ciò in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro o di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori oppure di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In caso di mancata indicazione in sede di presentazione dell'offerta, il subappalto è vietato.

PROGETTAZIONE

In relazione al servizio di progettazione, il subappalto è ammesso solo per indagini, rilievi, misurazioni e picchettazioni, nonché per la redazione grafica degli elaborati progettuali.

Per quanto non specificato nel presente capitolo si rimanda alla disciplina del subappalto di cui al prefato art. 119 del codice.

19. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 106, co. 1, del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, quindi pari alla somma di € 66.596,51 (2% di € 3.329.825,55), salve le riduzioni e i benefici di legge.

Ai sensi dell'art. 106, rubricato "Garanzie per la partecipazione alla procedura", comma 3 del Codice, la garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La garanzia provvisoria sarà costituita, a scelta del concorrente:

- a. **da cauzione**, costituita a favore della Stazione appaltante delegante (**Comune di Santa Elisabetta**), con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. In caso di versamento su un conto corrente del **Comune di Santa Elisabetta**, occorrerà specificare nella causale il **CIG** della presente procedura di gara. In tal caso l'operatore economico potrà rivolgersi al **RUP** mediante, mediante la Piattaforma Telematica utilizzata dalla **CUC Comiso** nell'apposita area "Comunicazioni", al fine di ricevere le coordinate bancarie del suddetto conto; il valore deve essere al corso del giorno di deposito;

ovvero, in alternativa

- b. **da fideiussione**, rilasciata, a scelta dell'operatore economico, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività, oppure dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo previsto e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme agli schemi tipo di cui all'articolo 117, comma 12, approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze. La garanzia fideiussoria prevede la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso la stazione appaltante per l'eventuale indebito arricchimento e può essere rilasciata congiuntamente da più garanti. I garanti designano un mandatario o un delegatario per i rapporti con la stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 106, co. 8, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia o il suo eventuale rinnovo è ridotto nei seguenti casi:

- a) del 30% (**trenta** per cento), ai sensi e per gli effetti dell'articolo 106, co. 8, primo periodo, del Codice dei Contratti qualora si dimostri il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme

europee. In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare, nella compilazione del DGUE, di possedere la suddetta certificazione e, qualora non già presenti, inserirne copia nel FVOE. Si precisa che:

- in caso di partecipazione in R.T. o consorzio ordinario, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il R.T. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio stabile, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio, se il consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie; se il consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, l'operatore economico potrà godere del beneficio solo se sia il consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione.

Questa riduzione NON è cumulabile con quella di cui alla lettera b).

- b) del 50% (**cinquanta** percento), nei confronti delle micro-imprese, piccole e medie imprese e dei R.T.I o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese ovvero da piccole e medie imprese, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 106, co. 8, secondo periodo, del Codice dei Contratti.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare, nella compilazione del DGUE, di rientrare nella definizione di microimpresa, ovvero di piccola o media impresa.

Questa riduzione NON è cumulabile con quella di cui alla lettera a) che precede.

- c) del 10% (**dieci** percento), se l'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106 co. 3 del Codice dei contratti ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente. Questa riduzione è cumulabile con quelle di cui alla lettera a) o b) e d).
- d) del 20% (**venti** percento), qualora si dimostri il possesso di una o più delle certificazioni o marchi tra quelli previsti II.13 al Codice dei Contratti.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare nel proprio DGUE di possedere una o più delle suddette certificazioni o marchi e, qualora non già presenti, inserirne copia nel FVOE.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia **se uno dei soggetti** che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio stabile, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione **se il consorzio o una delle consorziate, anche non esecutrici**, sia in possesso della certificazione.

Questa riduzione è cumulabile con quelle di cui alle lettere a) o b) e c).

Le riduzioni di cui alle lettere che precedono sono tra loro cumulabili, ad eccezione delle riduzioni di cui alle lettere a) e b) le quali non possono tra loro essere mai cumulate; in caso di cumulo di più riduzioni, la riduzione successiva si opera sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 106, comma 8, del Codice la garanzia provvisoria dovrà riportare i contenuti di cui agli schemi tipo sopra menzionati e comunque dovrà:

1. essere intestata al **Comune di Santa Elisabetta** codice fiscale 80004000842;
2. avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno del garante a rinnovare la stessa per un ulteriore periodo di tempo indicato dalla **CUC Comiso**, nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Codice; in caso di richiesta di estensione, l'operatore economico potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta;
3. in caso di R.T., costituiti o costituendi, ed essere rilasciata in favore di tutti i componenti del R.T.;
4. in caso di consorzi stabili, essere rilasciata a favore del consorzio;
5. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'articolo 1944, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del **Comune di Santa Elisabetta** e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, ai sensi dell'articolo 106, comma 4, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 6, del Codice, la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. n. 159/2011, e delle misure di prevenzione ivi previste.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 106, comma 7 del Codice; per gli altri operatori economici, ai sensi dell'articolo 106, comma 10, del medesimo Codice, la garanzia perde efficacia entro trenta giorni dalla comunicazione in Piattaforma Telematica dell'avvenuta aggiudicazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del CAD, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, ecc.).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

20. VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC – IMPOSTA DI BOLLO

20.1. Versamento contributo all'ANAC

I **concorrenti** effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'operatore economico può acquisire tutte le informazioni utili sulle modalità di versamento del contributo al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese>

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del **Codice**.

21. ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO (per Domanda di partecipazione e per Offerta economica)

21.1. Modalità di pagamento delle imposte di bollo

Per la partecipazione alla presente gara aperta e per la presentazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà allegare la prova dell'avvenuto pagamento delle seguenti imposte:

- prima imposta di bollo sulla **domanda di partecipazione** pari ad euro 16,00;
- seconda imposta di bollo sull'**offerta economica** pari ad euro 16,00.

A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo", mediante il pagamento delle **due** imposte di bollo.

Il pagamento delle suddette **due** imposte di bollo, a scelta del concorrente, viene effettuato:

- a) tramite modulo F23, attraverso i sistemi di internet banking messi a disposizione dagli istituti bancari o avvalersi del servizio di prenotazione del ticket sul sito di Poste Italiane;
- b) tramite bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- c) mediante versamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno. Il contrassegno telematico adesivo (liberamente acquistabile anche in tabaccheria), che ha sostituito la marca da bollo cartacea, per essere considerato regolare, deve riportare una data di emissione uguale o antecedente a quella del documento. L'operatore economico potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando, sul documento in formato elettronico, il codice numerico composto da 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario (sarà cura poi dell'operatore economico conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento ai sensi dell'articolo 37 D.P.R. 642/1972);
- d) tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate;
- e) *per gli operatori economici esteri*, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice

fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, specificando in ogni caso il codice CIG della gara.

21.2. Indicazioni per la compilazione del Modulo F23

Pagamenti delle **due** imposte di bollo mediante due distinti **modulo F23** scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, da compilarsi entrambi come da seguente specifica.

Nella sezione DATI ANAGRAFICI

- (punto 4) *Cognome, denominazione o ragione sociale* dovranno essere trascritti gli estremi dell'operatore economico versante;
- (punto 5) *Cognome, denominazione o ragione sociale*, la cui compilazione non è obbligatoria, andranno trascritti gli estremi del legale rappresentante dell'operatore economico versante.

Nella sezione DATI DEL VERSAMENTO

- (punto 6) *Ufficio o Ente* - Codice ufficio Agenzia delle Entrate di Direzione provinciale di Agrigento - Ufficio Territoriale AGRIGENTO: "**T X E**";
- (punto 9) *Causale* - Registrazione di atti pubblici o privati: "**RP**";
- (punto 10) *Estremi dell'atto o del documento* - Anno e CIG di gara: "**2025/CIG B63FBDBFE0**";
- (punto 11) *Codice tributo* - Imposta di bollo: "**456T**";
- (punto 12) *Descrizione* - Descrizione del codice tributo (diversa per ciascun modulo):
 - ✓ nel primo Modulo F23: "**Imposta bollo Domanda di partecipazione**"
 - ✓ nel secondo Modulo F23: "**Imposta bollo Offerta economica**"
- (punto 13) *Importo* - Importo in euro: "**16,00**".

Per informazioni più dettagliate circa il modello F23 e le istruzioni per la sua compilazione si rimanda al seguente URL <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/pagamenti/f23/modello+f23>

N.B. Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dal capogruppo.

21.3. Inserimento attestazioni di pagamento delle imposte di bollo

A comprova del pagamento, a seconda della modalità adottata, il concorrente dovrà allegare copia, anche priva della sottoscrizione digitale:

- della ricevuta del versamento effettuato tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate;
- della ricevuta del pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo;
- della ricevuta del bonifico bancario;
- del contrassegno in formato PDF. In tal caso, il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Pertanto il concorrente avrà cura di inserire nel portale telematico le **due** attestazioni di avvenuto pagamento di cui sopra e precisamente:

- 1) nella cartella .zip **Documentazione amministrativa** (vedi dettagli al capitolo 25)
inserire la copia di attestazione del primo pagamento relativo alla *Domanda di partecipazione*;
- 2) nella cartella .zip **Offerta economica** (vedi dettagli al capitolo 28)
inserire la copia di attestazione del secondo pagamento relativo all'*Offerta economica*.

N.B. In caso di mancata presentazione della ricevuta di versamento dell'imposta di bollo, la **CUC Comiso** sarà tenuta, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972, a fare segnalazione all'Agenzia delle Entrate competente.

22. SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'articolo 184, comma 2 del Codice **non è richiesta** alcuna visita dei luoghi né consultazione in loco dei documenti allegati ai documenti di gara oggetto delle prestazioni *de quibus*.

23. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE – ABILITAZIONE LOTTI

23.1. Modalità di partecipazione

Gli **operatori economici**, entro la data indicata nello schema temporale (**TIMING DI GARA** alla voce "*Termine ultimo di abilitazione alla gara*") devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita.

Ai fini dell'abilitazione gli **operatori economici** si collegano all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticutrinasud, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso"; dopo avere cliccato sul bottone "Registrati", procedono alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono partecipare alla gara dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticutrinasud e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

23.2. Abilitazione lotti

I **concorrenti** che intendono presentare offerta devono definire a sistema – all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata **"Abilitazione lotti"** – la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Di default il sistema abilita l'operatore economico come partecipante in forma singola.

Relativamente all'operatore economico costituito in R.T.I. dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria/capogruppo, l'eventuale RTI con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuova forma di partecipazione".

a) Procedura

Entro il termine previsto dal timing di gara ("Termine di presentazione dell'offerta"), **gli operatori economici che intendono presentare un'offerta in costituito/constituendo R.T.I. devono** definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Nella maschera di **"Abilitazione lotti"** (raggiungibile dalla scheda di gara, selezionando l'opzione **"Nuova forma di partecipazione"**) l'impresa mandataria/capogruppo imposta gli operatori facenti parte del raggruppamento definendo il ruolo di ciascuno.

Al lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria/capogruppo, l'eventuale RTI con cui l'operatore economico intende partecipare (attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti").

N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce **"Abilitazione Lotti"** rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

N.B. Tutte le imprese **devono obbligatoriamente abilitarsi** alla procedura di gara/registrarci con le modalità sopra descritte.

IMPORTANTE

- 1) I consorzi che partecipano alla gara, indicando una consorziata quale esecutrice dei lavori, dovranno inserire nell'apposito spazio i dati identificativi della suddetta consorziata.
- 2) Qualora la consorziata non dovesse trovarsi nel novero degli operatori economici presenti nell'elenco dei fornitori, il consorzio, tempestivamente, dovrà comunicare i dati della ditta consorziata (ragione sociale, indirizzo sede, CAP, città, p. iva, ecc.) alla CUC Comiso, utilizzando lo spazio condiviso denominato "**chiarimenti**" (vedi paragrafo 6.5). Sarà quindi onere della CUC implementare la ditta consorziata nell'elenco. Eseguite le suddette operazioni, il consorzio opererà come al precedente punto 1).

N.B. Quanto sopra al fine di potere, la CUC Comiso, accedere al FVOE di tutti i componenti.

24. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

24.1. Presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, il **concorrente** dovrà presentare tutti i documenti richiesti **entro il termine** previsto nel TIMING DI GARA, alla voce "Termine di presentazione dell'offerta".

Il **concorrente**, entro e non oltre il suddetto termine, dovrà caricare nel portale telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, i seguenti "pliche telematiche":

- Plico **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente la documentazione amministrativa;
- Plico **OFFERTA TECNICA** contenente l'offerta tecnica;
- Plico **OFFERTA ECONOMICA** contenente l'offerta economica.

ATTENZIONE: la piattaforma telematica **non permette** l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto nel timing di gara.

L'offerta vincolerà dell'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC Comiso potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC Comiso sarà considerato come rinuncia dell'offerente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

N.B. Ai sensi del novellato art. 35 comma 5-bis del Codice, in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici **trasmettono** alla stazione appaltante e agli enti concedenti **il consenso** al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'art. 24 del Codice, nel rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

Per la **trasmissione** del *consenso al trattamento dei dati* è sufficiente **dichiarare** quanto prescritto al **punto 3)** della *domanda di partecipazione integrata nel DGUE*.

24.2. Sottoscrizione e strutturazione documenti di gara

La *Domanda di partecipazione* o con integrato DGUE e tutti i documenti contenuti nel plico telematico "*documentazione amministrativa*" dovranno avere estensione **.PDF** e non necessitano di sottoscrizione digitale, salvo quelli per i quali la firma digitale è espressamente richiesta.

Ogni documento informatico dovrà essere presentato esclusivamente attraverso la piattaforma telematica-raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud e contenere, anche attraverso l'utilizzo di sigle o abbreviazioni, il riferimento a: NOME DOCUMENTO – CONCORRENTE – CAPOGRUPPO_ MANDANTE – CONSORZIO_CONSORZIATO – AUSILIARIO_AVVALENTE.

25. COMPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DEPOSITO IN PIATTAFORMA

25.1. Composizione busta telematica documentazione amministrativa

Nel plico digitale *Documentazione amministrativa* dovranno essere contenuti esclusivamente i seguenti documenti:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DGUE

L'**operatore economico** dovrà compilare la domanda di partecipazione integrata con il DGUE (sub ***Allegato 1*** – *DGUE con integrata Domanda di partecipazione*) che dovrà/dovranno essere:

- a. compilati in lingua italiana;
- b. resi ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c. recare in calce nome e cognome del sottoscrittore;
- d. accompagnata da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore;
- e. presentata in bollo (per l'assolvimento dell'imposta di bollo vedi capitolo 21).

In particolare, in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, il DGUE integrato con la domanda di partecipazione, dovrà essere compilato dal consorzio (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante) e, nelle parti applicabili, da ciascuna consorziata esecutrice (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante). Lo stesso, inoltre, dovrà:

- a. essere accompagnata dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;

- b. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, il DGUE integrato con la domanda di partecipazione si intenderà presentato dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 68, co. 5, del Codice dei Contratti, il DGUE integrato con la domanda di partecipazione dovrà essere compilato dal mandatario (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante) e, nelle parti applicabili, da ciascuna mandante (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante). Lo stesso, inoltre, dovrà:

- a. **indicare**, ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice dei Contratti, **le prestazioni e le relative percentuali che saranno eseguite** da ciascun componente del R.T., del consorzio o del G.E.I.E.;
- b. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 68, co. 6, del Codice dei Contratti, nel quale siano **specificate le prestazioni e le relative percentuali** che saranno eseguite da ciascun componente.

In caso di R.T., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 68, co. 5, del Codice dei Contratti, il DGUE integrato con la domanda di partecipazione dovrà essere compilato dal mandatario (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante) e, altresì, da ciascuna mandante (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante). Lo stesso, inoltre, dovrà:

- a. **indicare**, ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice dei Contratti, **le prestazioni e le relative percentuali che saranno eseguite** da ciascun componente del R.T., del consorzio o del G.E.I.E.;
- b. indicare l'impresa mandataria;
- c. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il R.T. o il consorzio;
- d. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o consorziate.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti sono rese all'interno del DGUE integrato con la domanda di partecipazione.

Inoltre, in caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà compilare, oltre al DGUE integrato con la domanda di partecipazione per sé, anche il DGUE integrato con la domanda di partecipazione dell'ausiliaria.

Nel caso in cui l'operatore economico non dispone di uno staff di progettazione proprio ma INDICA i progettisti responsabili della progettazione (c.d. Progettisti Indicati), l'operatore economico dovrà compilare il DGUE integrato con la domanda di partecipazione per sé secondo le modalità sopra riportate, mentre per i Progettisti Indicati dovrà allegare la dichiarazione di cui al successivo *punto J* resa secondo il modello *sub Allegato 5* al presente Disciplinare, firmata digitalmente dal progettista medesimo nel caso in cui il progettista sia un libero professionista persona fisica, ovvero firmato digitalmente dal legale rappresentante nel caso in cui il progettista sia una persona giuridica.

Come indicato in altra sezione del presente documento, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti sono rese, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, all'interno del sub Allegato 1 – DGUE con integrata Domanda di partecipazione.

B. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO SPECIALE IN CASO DI COSTITUENDO R.T.

La dichiarazione, contenente in calce nome e cognome di ciascun componente del costituendo raggruppamento, dovrà contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, il mandato collettivo

speciale di rappresentanza al soggetto designato quale mandatario e l'indicazione della percentuale di prestazioni che saranno svolte da ciascun singolo partecipante.

C. MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI R.T., CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. COSTITUITI

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico, **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T. e corredato da autentica notarile digitale di firma**, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

D. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA, IN CASO DI CONSORZI EX ARTICOLI 65, CO. 2, LETTERE B), C) E D), E 66, CO. 1, LETT. G) DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Il **concorrente** dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio**.

E. PROCURE

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, il **concorrente** dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti. Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- a. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- b. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

F. GARANZIA PROVVISORIA

Il **concorrente** dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa:

1. i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della cauzione, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico; in caso di R.T. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della mandataria; in caso di R.T., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T. o il consorzio ordinario;

ovvero, in alternativa

2. la scheda tecnica allegata alla garanzia fideiussoria che dovrà essere caricata sulla Piattaforma Telematica in una delle seguenti modalità:

- a) in originale, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante;
- b) ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante;
- c) ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante del garante, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

G. (in caso di) AVVALIMENTO

L'operatore economico, in caso di ricorso al contratto di avvalimento, dovrà produrre all'interno della documentazione amministrativa:

- a) il DGUE del soggetto ausiliario;
- b) l'originale o la copia autentica del contratto di avvalimento, concluso in forma scritta a pena di nullità;
- c) la certificazione rilasciata dalla S.O.A. o dall'A.N.AC. al soggetto ausiliario.

Si precisa che, qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con soggetto ausiliario in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione, ai sensi dell'articolo 100, co. 3, del Codice dei Contratti, le prestazioni saranno eseguite dal soggetto ausiliario stesso e si dovrà osservare, altresì, quanto previsto dal presente documento in materia di subappalto.

H. CONTRIBUTO ANAC

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'A.N.AC. potrà avvenire mediante scansione della ricevuta del pagamento caricata sulla Piattaforma Telematica, che può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

I. IMPOSTA DI BOLLO per la presentazione della Domanda di partecipazione

Il **concorrente** dovrà caricare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia di attestazione del primo pagamento dell'imposta di bollo relativo alla *Domanda di partecipazione* (di cui al punto 1 del paragrafo 21.3), che può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

J. DICHIARAZIONE DEI PROGETTISTI INDICATI

Il **concorrente** dovrà allegare, all'interno della documentazione amministrativa, il sub *Allegato n. 5* al presente Disciplinare, debitamente compilato da ogni Progettista Indicato.

K. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ e PATTO DI INTEGRITÀ

- 1) **Protocollo di legalità:** Trattasi dell'accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa stipulato il 12.07.2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'ANAC, l'INPS e l'INAIL (Circolare Ass. Reg. LL.PP. n. 593 del 31.01.2006).
- 2) **Patto di integrità:** Trattasi dell'attuazione delle misure previste nel PP.T.P.C. aggiornamento 2019/2021 – art. 1 comma 17 L. 190/2012.

Anche i Progettisti indicati devono rendere le due dichiarazioni di cui al presente punto K.

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della documentazione amministrativa il Protocollo di legalità *sub Allegato 2* e il Patto di Integrità *sub Allegato 3* che dovranno essere sottoscritti digitalmente per accettazione secondo le seguenti prescrizioni:

- a) in caso di operatore economico singolo: da parte del legale rappresentante dell'operatore economico;
- b) in caso di operatore economico con Progettista Indicato: da parte del legale rappresentante dell'operatore economico e da parte del/i Progettista/i Indicato/i;
- c) in caso di R.T.I. e consorzi ordinari, costituiti o costituendi: da parte del legale rappresentante della Mandataria o consorziata capofila e da parte del legale rappresentante di ciascuna mandante o consorziata;
- d) in caso di R.T.I. e consorzi ordinari, costituiti o costituendi, con Progettista Indicato: da parte del legale rappresentante della Mandataria o consorziata capofila, da parte del legale rappresentante di ciascuna mandante o consorziata e da parte del/i Progettista/i Indicato/i;
- e) in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: da parte del legale rappresentante del consorzio e da parte del legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice indicata per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- f) in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, con Progettista Indicato: da parte del legale rappresentante del consorzio, da parte del legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice indicata per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e da parte del/i Progettista/i Indicato/i;
- g) in caso di avalimento, dall'operatore economico secondo quanto rappresentato nei punti precedenti e dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

L. DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO, resa conformemente al *sub Allegato 4* ^{10 11}

M. (eventuale) RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE

È previsto l'obbligo, in caso di imprese che occupano **oltre cinquanta dipendenti**, di presentare il rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46, co. 1 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

N. (eventuale) ATTESTAZIONE EQUIVALENZA CONTRATTO

È prevista – qualora l'operatore economico dichiari di applicare un contratto diverso ma equivalente a quelli indicati al paragrafo 9.2 – una dichiarazione attestante l'equivalenza delle tutele dei lavoratori corredata da dettagliata relazione comparativa tra i diversi contratti redatta ai sensi del novellato art. 4 dell'Allegato I.01 al Codice.

¹⁰ La dichiarazione non deve essere resa dalle ditte in forma non societaria.

¹¹ La dichiarazione deve essere resa anche da ciascun progettista indicato se in forma societaria

I contenuti della documentazione amministrativa sono riepilogati come segue:

Tabella 5 – Riepilogo contenuti della documentazione amministrativa

ID	DOCUMENTO / DICHIARAZIONI	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE / ALLEGARE SOLO IN CASO DI ...
A	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE sub Allegato 1	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE DELL'OPERATORE ECONOMICO FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ DOOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO E, NELLE PARTI APPLICABILI, DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA MANDATARIA, E, PER CIASCUNA MANDANTE, DGUE INTEGRATO CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIRMATO DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE AVVALIMENTO DGUE CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'AUSILIARIO	ALLEGARE
B	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO SPECIALE IN CASO DI COSTITUENDO R.T.		ALLEGARE SOLO IN CASO DI COSTITUENDO R.T.
C	MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI R.T., CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. COSTITUITI		ALLEGARE SOLO IN CASO DI R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO
D	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA		ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALLE LETTERE B), C) E D) DELL'ARTICOLO 65, CO. 2, E 66, CO. 1, LETT. G), DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE
E	PROCURA		ALLEGARE SE DEL CASO
F	GRANZIA PROVVISORIA	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ DOOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO E, NELLE PARTI APPLICABILI, DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA MANDATARIA, E, PER CIASCUNA MANDANTE, DGUE INTEGRATO CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIRMATO DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE	ALLEGARE

	SCHEDA TECNICA ALLEGATA ALLA GARANZIA FIDEIUSSORIA	FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL GARANTE	
G	DGUE DELL'AUSILIARIO	FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AUSILIARIO E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AUSILIATO	ALLEGARE SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO
	CONTRATTO DI AVVALIMENTO		
	CERTIFICAZIONE SOA DELL'IMPRESA AUSILIARIA		
H	CONTRIBUTO ANAC	SENZA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE	ALLEGARE
I	IMPOSTA DI BOLLO per la presentazione della Domanda di partecipazione	SENZA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE	ALLEGARE
J	DICHIARAZIONE DEI PROGETTISTI INDICATI sub Allegato 5	DEBITAMENTE COMPILATO DA OGNI PROGETTISTA INDICATO E FIRMATO DIGITALMENTE	ALLEGARE
K	PROTOCOLLO DI LEGALITÀ sub Allegato 2 e PATTO DI INTEGRITÀ sub Allegato 3	IN CASO DI OPERATORE ECONOMICO SINGOLO DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE IN CASO DI OPERATORE ECONOMICO SINGOLO CON PROGETTISTA/I INDICATO/I DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO E DAL PROGETTISTA/I INDICATO/I IN CASO DI R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA MANDATARIA O CONSORZIATA CAPOFILA E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA MANDANTE O CONSORZIATA IN CASO DI R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO CON PROGETTISTA/I INDICATO/I DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA MANDATARIA O CONSORZIATA CAPOFILA E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA MANDANTE O CONSORZIATA IN CASO DI CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO E DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE INDICATA PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI IN CASO DI CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE CON PROGETTISTA/I INDICATO/I DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO, DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE INDICATA PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI E DAL PROGETTISTA/I INDICATO/I IN CASO DI IN CASO DI AVVALIMENTO DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DALL'OPERATORE ECONOMICO SECONDO QUANTO RAPPRESENTATO NEI PUNTI PRECEDENTI E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA AUSILIARIA	ALLEGARE ENTRAMBI

L	DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO sub Allegato 4	IN CASO DI PIÙ SOGGETTI INDIVIDUATI COME TITOLARI EFFETTIVI SARÀ COMPILATO DA CIASCUNA PERSONA FISICA INDIVIDUATA COME TITOLARE EFFETTIVO	ALLEGARE
M	RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE		ALLEGARE SE DEL CASO
N	ATTESTAZIONE EQUIVALENZA CONTRATTO		ALLEGARE SE DEL CASO

Una volta caricati i documenti **si raccomanda di riaprire i file caricati** al fine di verificare la funzionalità degli stessi. In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili **la responsabilità è a totale carico dell'operatore economico.**

25.2. Deposito in piattaforma documentazione amministrativa

Entro il termine indicato nel **Timing di gara** al capitolo 37, il **concorrente** dovrà depositare a sistema (upload) la documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 25.1, secondo le modalità appresso indicate:

A. Tutti i documenti informatici costituenti la documentazione amministrativa in formato .PDF, dovranno essere contenuti in una **cartella.zip** denominata **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

N.B. Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .ZIP.

Il file.zip “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.ZIP firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .P7M.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).

N.B. LA FIRMA DIGITALE APPOSTA SULLA CARTELLA .ZIP EQUIVALE ALL'APPOSIZIONE DELLA STESSA SU OGNI SINGOLO FILE CONTENUTO NELLA MEDESIMA CARTELLA .ZIP.

B. Il **concorrente** depositerà il/i suddetto/i **file.zip** nell'apposito spazio **“Doc. gara - Amministrativa”**.

26. SOCCORSO ISTRUTTORIO – DEPOSITO IN PIATTAFORMA

26.1. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della *Domanda*, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di *soccorso istruttorio* di cui all'art. 101, comma 1 del **Codice**.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze

preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della *Domanda*, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del "Codice") sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del "Codice" è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

26.2. Deposito in piattaforma soccorso istruttorio

I soli **concorrenti ammessi con riserva**, per carenza documentale, dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

N.B. Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF, e recare in calce nome e cognome del sottoscrittore.

Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .ZIP.

Il file .ZIP dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere nel formato .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.ZIP firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .P7M.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine assegnato al concorrente.

LA FIRMA DIGITALE APPOSTA SULLA CARTELLA .ZIP EQUIVALE ALL'APPOSIZIONE DELLA STESSA SU OGNI SINGOLO FILE CONTENUTO NELLA MEDESIMA CARTELLA .ZIP.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B. Nella produzione dei documenti in .PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in R.T.:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà recare in calce nome e cognome sia del legale rappresentante/procuratore, del/i mandante/i sia del legale rappresentante/procuratore del capogruppo. L'operatore economico designato quale futuro capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema.

N.B. La firma digitale apposta sulla cartella .ZIP equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .ZIP.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

27. COMPOSIZIONE OFFERTA TECNICA – DEPOSITO IN PIATTAFORMA

L'operatore economico dovrà presentare tutta la documentazione di seguito richiesta, firmata digitalmente, come di seguito indicato:

- a) in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;

- b) in caso di R.T. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del mandatario;
- c) in caso di R.T. o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante del mandatario nonché dal legale rappresentante di ciascun mandante;
- d) in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla Documentazione tecnica, stante anche l'utilizzo da parte della **CUC Comiso** di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell'offerta tecnica all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata.

In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico **sarà escluso** dalla procedura.

Si ricorda che, ove siano presenti i Progettisti Indicati, essi non sono considerati quali operatori economici concorrenti e, pertanto, non dovranno sottoscrivere l'offerta tecnica.

A pena di esclusione, la *Documentazione tecnica* dovrà contenere:

Il **PLICO "OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere esclusivamente i seguenti file PDF:

- *Relazione tecnica sulla qualità della prestazione* di cui al paragrafo 27.1;
- eventuale *Relazione tecnica con oscurate le parti ritenute non ostensibili* di cui al paragrafo 27.2.

27.1. Composizione plico telematico offerta tecnica

La *Relazione tecnica sulla qualità della prestazione* è il documento afferente alla capacità tecnica dell'operatore economico concorrente, dalla quale si possano evincere le peculiarità della specifica offerta su cui attribuire i punteggi per i criteri ed i *sub* criteri di cui al successivo capitolo 29.

La *Relazione tecnica sulla qualità della prestazione*, contenuta in un unico documento informatico PDF, dovrà essere suddivisa in capitoli e paragrafi, che dovranno corrispondere a ciascuno dei criteri e *sub* criteri di valutazione, strutturata come segue:

- a) **Capitolo n. 1** – Criterio "A" – *Professionalità e adeguatezza dell'offerta*
con n. 1 paragrafo (corrispondente al sub criterio di valutazione A.1).
- b) **Capitolo n. 2** – Criterio "B" – *Caratteristiche metodologiche dell'offerta e proposte migliorative relative agli interventi*
con n. 2 paragrafi (corrispondenti ai sub criteri di valutazione da B.1 a B.2).
- c) **Capitolo n. 3** – Criterio "C" – *Sistema di cantierizzazione e misure per la salvaguardia dell'ambiente in fase di esecuzione*
con n. 2 paragrafi (corrispondenti ai sub criteri di valutazione da C.1 a C.2).
- d) **Capitolo n. 4** – Criterio "D" – *Possesso certificazioni*
con n. 3 paragrafi (corrispondenti ai sub criteri di valutazione *tabellare* da D.1 a D.3).

L'intero documento è redatto nel formato A4.

N.B. Si chiarisce, tuttavia, che **sarà possibile ricorrere al formato A3** nel caso in cui il concorrente, per ottimizzare la presentazione di eventuali dettagli e/o elaborati grafici, ritiene necessario intercalare nel documento una o più pagine in formato A3 che saranno comunque computate come pagina singola.

Il **concorrente** dovrà rispettare il *limite massimo di pagine* e i *limiti editoriali* indicati per la redazione del documento informatico in unico file PDF.

In particolare:

- la parte descrittiva della *relazione tecnica* sarà redatta nel formato A4 con tipo di carattere **Arial**, dimensione **11**, interlinea **1,5**;
- le pagine descrittive possono includere eventuali dettagli e/o elaborati grafici esplicativi;
- il relativo numero di pagine da dedicare a ciascun capitolo/paragrafo, corredato da eventuali dettagli e/o elaborati grafici, è libero;
- l'intera relazione tecnica (capitoli/paragrafi corredati da eventuali dettagli e/o elaborati grafici), oggetto di valutazione da parte della Commissione, sarà composta complessivamente da un numero massimo di quaranta pagine;
- a corredo della relazione tecnica non sono richiesti né frontespizio né indice e, pertanto, nelle quaranta pagine non saranno computati eventuali frontespizio e/o indice poiché non sono oggetto di valutazione da parte della Commissione.

N.B. Si precisa che il contenuto delle pagine successive al limite massimo sopra indicato di quaranta pagine per l'intera *relazione tecnica* (capitoli/paragrafi corredati da eventuali dettagli e/o elaborati grafici) non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

SI PRECISA, INFINE, CHE L'INSERIMENTO NEL PLICO "OFFERTA TECNICA" DI ELEMENTI CONCERNENTI IL PREZZO COSTITUIRÀ CAUSA DI ESCLUSIONE.

N.B. Il file di cui si compone l'offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente ed avere estensione .pdf.p7m

27.2. Parti della documentazione coperte da riservatezza (marchi, know-how, brevetti, ecc.)

L'operatore economico, qualora ritenga che alcune parti della relazione tecnica siano coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc., **dovrà produrre una ulteriore relazione tecnica con oscurate le parti ritenute non ostensibili.**

N.B. I file di cui si compone l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente ed avere estensione .pdf.p7m

27.3. Deposito in piattaforma "offerta tecnica"

Entro il termine indicato nel **Timing di gara** al capitolo 37, il concorrente dovrà depositare a sistema (upload) l'offerta tecnica di cui al precedente paragrafo 27.1, secondo le modalità appresso indicate.

A. La documentazione dovrà essere contenuta in una cartella.zip denominata "OFFERTA TECNICA".

N.B. Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .ZIP.

Il file.zip "OFFERTA TECNICA" dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.ZIP firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .P7M.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).

B. Il concorrente depositerà il/i suddetto/i **file.zip** nell'apposito spazio "**Doc. gara - Tecnica**".

28. COMPOSIZIONE, FORMULAZIONE E DEPOSITO "PLICO OFFERTA ECONOMICA"

Il Documento d'offerta generato dalla Piattaforma dovrà essere firmato digitalmente:

- a) in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- b) in caso di R.T. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del Mandatario;
- c) in caso di R.T. o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante del Mandatario nonché dal legale rappresentante di ciascun Mandante;
- d) in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

Si rappresenta che l'offerta economica non dovrà essere sottoscritta né dai soggetti facenti parte dello staff di progettazione dell'operatore economico che sia in possesso della qualificazione SOA in progettazione e costruzione, né dai Progettisti Indicati poiché gli stessi non sono considerati quali operatori economici concorrenti.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla Documentazione economica stante anche l'utilizzo da parte della CUC Comiso di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell'offerta economica all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata. In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico **sarà escluso** dalla procedura.

28.1. Composizione plico telematico "offerta economica"

Il "PLICO OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere esclusivamente i seguenti documenti:

- Documento d'offerta generato, SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE;¹²
- (Eventualmente) Relazione contenente le giustificazioni relative alla congruità dell'offerta qualora il costo della manodopera indicato dall'operatore economico sia significativamente inferiore a quello previsto nel presente documento.

28.2. Formulazione e deposito offerta economica

Entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce "*Termine di presentazione dell'offerta*", il **concorrente** dovrà formulare e depositare a sistema (upload) - nella sezione "offerta economica" - la propria offerta economica, secondo le modalità appresso indicate:

A. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Offerta %**", il ribasso percentuale offerto;
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Costo manodopera**", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.
- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Oneri aziendali sicurezza**", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023;

¹² L'offerta economica formulata secondo le specifiche di cui al successivo capitolo sarà visualizzabile a video oltre che essere replicata nel documento d'offerta generato.

PRECISAZIONI

- I valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata.
- Le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €)
- Il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal **concorrente** con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, la mancata indicazione del "COSTO MANODOPERA" e degli "ONERI AZIENDALI SICUREZZA" costituisce **causa di esclusione**.
- È consentito dichiarare un costo della manodopera più basso di quello indicato nel presente disciplinare. Posto che il costo dichiarato dall'operatore economico non costituirà modifica della quota riportata nel presente disciplinare, il RUP – in ipotesi di costo della manodopera significativamente più basso – si riserva la facoltà di procedere alla verifica di congruità dell'offerta nel suo complesso ai sensi dell'art. 110 del Codice. In caso di dichiarazione di costo della manodopera significativamente più basso, la CUC Comiso ritiene opportuno, nell'ottica di ottimizzare i tempi di conclusione della procedura, che il **concorrente**, già in fase di presentazione dell'offerta, produca idonea documentazione giustificativa in ordine alla congruità dell'offerta.

- B. Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, **sottoscriverlo con firma digitale** e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.
- C. Inserire nel successivo spazio di caricamento "**Imposta di bollo**" la documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo sull'offerta economica (di cui al *punto 2* del paragrafo 21.3).
- La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

- D. Caricare nell'apposito spazio la (eventuale) relazione giustificativa in ordine alla congruità dell'offerta (qualora il costo della manodopera indicato dall'operatore economico *sia significativamente inferiore* a quello previsto nel presente documento).

N.B. Al termine del processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

- E. Confermare l'offerta cliccando sul bottone "**Conferma offerta**" collocato a fine schermata.

 **Conferma offerta**

N.B. L'OPERAZIONE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO "E" È INDISPENSABILE AI FINI DELLA VALIDAZIONE DELL'OFFERTA. IN SUA ASSENZA, L'OFFERTA ECONOMICA RISULTERÀ NON PRESENTATA. SI CONSIGLIA DI PORRE ATTENZIONE ALLA DITURA POSTA A FIANCO DEL PULSANTE "CONFERMA OFFERTA", LA DITURA "OFFERTA NON CONFERMATA" INDICA LA MANCATA ESECUZIONE DEL PASSAGGIO "E".

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta.

N.B. È onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte dell'operatore economico, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

Nel caso in cui si debba modificare la relazione giustificativa di cui al punto "D" ovvero ricaricare l'imposta di bollo di cui al punto "C", si renderà necessario provvedere nuovamente alla conferma dell'offerta tramite il pulsante "Conferma Offerta".

In caso di partecipazione in costituendo R.T. e/o Consorzio la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

28.3. Deposito telematico della documentazione per rettifica errore materiale – offerta economica

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B. Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;
- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

29. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi del combinato disposto degli articoli 44, co. 4 e 108, co. 2, lett. e) del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella 6 – Punteggi assegnati alle offerte

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
Totale	100

29.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio all'offerta tecnica di ciascun operatore economico sulla base dei sub criteri di valutazione elencati nella *Tabella* a seguire, corredata a latere del relativo punteggio massimo assegnabile.

Al punteggio dell'offerta tecnica si perviene dall'attribuzione al concorrente *iesimo* di un coefficiente (discrezionale o tabellare) per ogni sub criterio di valutazione da cui, per interpolazione lineare, verrà quantificato il relativo punteggio.

Se il sub criterio di valutazione è di natura qualitativa (DISCREZIONALE) allora la Commissione giudicatrice valuterà l'offerta del concorrente *iesimo* e assegnerà un coefficiente di tipo discrezionale (coefficiente variabile da 0,00 a 1,00).

Se il sub criterio di valutazione invece è di natura quantitativa (TABELLARE) allora la Commissione giudicatrice al candidato *iesimo* attribuirà il coefficiente 1,00 nel caso che sia in possesso del prescritto requisito ovvero il coefficiente 0,00 nel caso che non sia in possesso del prescritto requisito.

N.B. Gli operatori economici dovranno formulare proposte migliorative rispetto al progetto PFTE posto a base di gara purché siano rispettate tutte le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni, intese come minime, ed i vincoli posti dal progetto stesso, nonché rispondere a tutte le normative vigenti generali e di settore; pertanto la commissione giudicatrice dovrà tener conto, per la valutazione di tutti i criteri stabiliti, delle proposte migliorative formulate dagli operatori economici, con criteri motivazionali tali da far ritenere migliore la soluzione che consente il raggiungimento degli obiettivi generali prefissati.

Verrà valutata positivamente/migliore quella soluzione che presenta il più elevato rispetto:

- dell'obiettivo da migliorare secondo i criteri espressi nella sottostante *Tabella*;
- della chiarezza, semplicità e completezza espositiva;
- della semplicità di attuazione in coerenza con gli obiettivi prefissati.

Tabella 7 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

OFFERTA TECNICA SULLA QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE (max punti 90)					
Criterio	Sub criterio	Criteri motivazionali per la valutazione delle offerte	Tipo di punteggio: DISCREZIONALE o TABELLARE	MAX punti sub criterio	MAX totale punti criterio
A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA				
	A.1	Il presente criterio è finalizzato a valutare e verificare l'esperienza dell'operatore economico acquisita nel campo della progettazione sia sotto il profilo architettonico, impiantistico e strutturale, con riguardo a edifici pubblici affini e similari a quello oggetto dell'affidamento. Con riferimento ai progettisti del proprio staff o ai Progettisti indicati l'operatore economico dovrà produrre la documentazione utile a illustrare un massimo di 3 (tre) servizi svolti attinenti alle opere oggetto di incarico per importo, tipologia e complessità dei lavori cui si riferisce il progetto PFTE posto a base di gara, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali di cui all'allegato al D. M. 17.06.2016 con particolare riferimento alle categorie <i>ID Opere</i> E.08 - S.03 - IA.03 Per ciascun servizio presentato dovrà essere riportata una descrizione sintetica dell'intervento che riporti le seguenti informazioni: 1. soggetto che ha svolto il servizio (eventuale quota di esecuzione, se in R.T.); 2. indicazione del Committente/Stazione Appaltante, CIG, CUP (se disponibili), oggetto dell'Intervento e localizzazione dell'Intervento; 3. ID opere, classi e categorie, importo dei lavori (complessivo e per ciascuna categoria di cui si compone il servizio); 4. descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati. I contenuti descritti nella relazione tecnica al <i>Capitolo 1 - Criterio A.1</i> dovranno consentire di valutare la qualità dei servizi già svolti dal concorrente sotto il profilo tecnico e con riferimento ad interventi qualificabili affini a quello oggetto di affidamento.	discrezionale	12	12

Il concorrente dovrà produrre la documentazione della propria proposta inerente allo svolgimento della progettazione oggetto del presente appalto, con particolare riferimento alle procedure operative che intende adottare al fine di assolvere al meglio la prestazione, nel rispetto del dettato normativo, delle indicazioni declinate nel progetto e nell'ottica di perseguire la migliore efficienza, celerità, affidabilità e verificabilità delle attività svolte.

In particolare, saranno valutate le modalità di esecuzione del servizio con riguardo ai seguenti elementi:

B.1

Il concorrente dovrà illustrare la struttura tecnico-organizzativa, che intenderà mettere a disposizione per lo svolgimento dell'incarico di progettazione, unitamente alla dotazione software/hardware prevista per lo svolgimento dell'appalto, dando altresì evidenza dei professionisti impiegati per lo sviluppo e la gestione del servizio, con i relativi ruoli e responsabilità, le modalità di gestione e scambio delle informazioni (formati, livelli di sviluppo, ecc.), di implementazione del servizio, di tempi di consegna, ecc. La documentazione presentata dovrà includere la descrizione dell'organigramma di progetto, con l'indicazione dei professionisti, che si occuperanno dello svolgimento del servizio.

discrezionale

10

NOMINATIVO	RAPPORTO DI LAVORO	RUOLO RICOPERTO	RUOLO DA RICOPRIRE NEL PRESENTE APPALTO	ANNI DI ESPERIENZA MATURATA NEL RUOLO DA RICOPRIRE	DESCRIZIONE SINTETICA ESPERIENZA ANALOGA

	Qualità delle proposte migliorative Il concorrente dovrà illustrare nel dettaglio e con specifico riferimento alle peculiarità del progetto posto a base di gara, la natura e consistenza delle proposte migliorative rispetto al progetto PFTE posto a base di gara. Premesso che il PFTE posto a base di gara non potrà essere completamente stravolto, verrà attribuito un punteggio maggiore a quel concorrente che (con maggior chiarezza possibile) illustra nel dettaglio proposte migliorative che nel suo complesso risulteranno (a insindacabile giudizio della Commissione di gara) quanto più consone agli obiettivi appresso elencati, che tendenzialmente dovranno raggiungersi (nei limiti del possibile, in tutto o in parte) senza stravolgere completamente le peculiarità del PFTE posto a base di gara: a) La nuova scuola dovrà rispettare, sia dal punto di vista della didattica, ma anche delle architetture, degli spazi e degli arredi, le "Linee Guida per la costruzione di nuove scuole" - Scuola Futura, che si articolano in un decalogo con dieci caratteristiche principali che una scuola per il futuro dovrebbe avere per essere non solo luogo di formazione, ma anche centro di socialità e presidio per il territorio di riferimento: • UNA SCUOLA DI QUALITÀ • UNA SCUOLA A BASSO CONSUMO • UNA SCUOLA SOSTENIBILE • UNA SCUOLA APERTA • UNA SCUOLA FRA DENTRO E FUORI • UNA SCUOLA PER APPRENDERE MEGLIO • UNA SCUOLA PER CHI CI LAVORA • UNA SCUOLA PER I CINQUE SENSI • UNA SCUOLA ATTREZZATA • UNA SCUOLA CONNESSA La costruzione della nuova scuola deve rappresentare l'inizio di una più ampia riqualificazione urbana. Attraverso la ricucitura dei percorsi esistenti e l'introduzione di nuovi spazi pubblici. Il progetto consolida il rapporto tra scuola e quartiere anche grazie all'introduzione di alcune funzioni utilizzate da studenti e cittadini. In questo senso giocano un ruolo cruciale le funzioni dell'"Aula di Registrazione" e dell'"Auditorium" che presentando accessi separati ed autonomi. Ciò consentirà ai cittadini di utilizzare questi spazi anche nei momenti di chiusura scolastica. Lo scopo è realizzare un "polo culturale", che possa espandersi anche nell'utilizzo dei laboratori diventando nuovo catalizzatore sociale dell'area. b) Sicurezza strutturale: il progetto deve proporre un sistema costruttivo innovativo. Gli spazi a luce più ampia, quali mensa e auditorium, dovranno essere sviluppati con una sequenza di travi/pilastrini tali da dare una forma compatta, con strutture puntiformi, sbalzi regolari e nuclei di collegamento verticale, che garantiscano la rispondenza alle indicazioni delle NTC 2018. A livello di prevenzione incendi, si dovrà procedere con un approccio di Ingegneria Antincendio ai sensi del DM 03/08/2015 e smi: l'elevata razionalità dell'impianto e dei percorsi, la chiara definizione dei compartimenti e un'integrazione con sistemi attivi di prevenzione incendi, tali da garantirà un'elevatissima sicurezza di gestione della scuola. c) Sostenibilità ambientale. il progetto deve privilegiare soluzioni passive (morfologia, disposizione e dimensione delle aperture, uso dei materiali), in modo da minimizzare la domanda energetica nelle diverse stagioni e quindi la necessità di impiego di impianti meccanici (possibilmente che utilizzano fonti rinnovabili) con l'obiettivo di rendere l'edificio a energia quasi zero (edificio NZEB). I materiali devono essere a basso impatto ambientale come da indicazioni CAM: legno certificato FSC/PEFC, cementi armati con inerti e ferro entrambi riciclati. La distribuzione planimetrica deve garantire un'adeguata illuminazione naturale per tutti gli ambienti. Si deve garantire la ventilazione trasversale tra le aule e gli spazi comuni attraverso l'ausilio di un sistema avanzato del controllo della qualità dell'aria. Inoltre, la maggior parte della superficie del lotto ed anche le aree pavimentate devono presentare piantumazioni al fine di limitare l'effetto "isola di calore". L'irrigazione dei giardini dovrà avvenire mediante recupero delle acque meteoriche dalle coperture con cisterne interrato. Inoltre, la pavimentazione degli spazi esterni dovrà essere prevista drenante e di colore chiaro, allo scopo di riflettere la radiazione solare. Infine, dovrà essere posta grande attenzione ai livelli di comfort termico igrometrico interno. d) La manutenibilità: è un tema che va osservato da due punti di vista: facilità e costi. La proposta progettuale deve offrire manutenzioni facilmente eseguibili in ogni periodo. L'edificio deve essere facilmente raggiungibile con i mezzi, è accessibile da scale e deve ospitare gli impianti consentendo la manutenzione senza interferire con le attività didattiche. Le linee di distribuzione generale devono essere poste a vista o in controsoffitto, facilmente ispezionabili. Deve essere previsto l'utilizzo di un sistema BMS per la gestione centralizzata degli impianti che consente facilità di gestione dell'edificio, riduzione dei consumi e della manutenzione.			
B.2		discrezionale	42	52

	e) Accessibilità, fruibilità e sicurezza della struttura e dei suoi diversi ambienti. Particolare attenzione deve essere posta al tema della sicurezza relativa all'accessibilità e fruibilità della scuola. Nell'intero comparto deve prevalere una matrice pedonale: gli ingressi devono essere caratterizzati da spazi che oltre a svolgere un ruolo identitario allontanano dagli spazi di attesa dalla strada. Al comparto scolastico si accede unicamente pedonalmente. Deve considerarsi un facile percorso lineare tale da unire il cancello d'ingresso all'accesso della scuola. Un atrio/agorà deve smistare i movimenti degli studenti che accedono ai piani superiori tramite generose e comode scale che hanno l'ambizione di essere più di una semplice connessione verticale. Un ascensore collocato nell'immediate vicinanze dell'atrio garantisce le connessioni dei piani. Infine, le connessioni orizzontali devono essere spaziose, ed anche in questo svolgere funzioni distributive, ricreative e didattiche. f) Abbattimento delle barriere architettoniche. In ottemperanza alle norme del Decreto Ministeriale n. 236 del 1989, nel nuovo edificio dovrà essere garantita l'accessibilità e la fruibilità per tutti gli studenti, insegnanti, genitori o pubblico esterno. L'edificio scolastico dovrà essere progettato per garantire l'accessibilità per le persone con disabilità fisiche, sensoriali e cognitive. Gli ingressi dall'esterno dovranno essere tali da facilitare l'accesso alle persone in sedia a rotelle e i piani superiori dovranno essere raggiungibili tramite ascensore. I percorsi all'interno dell'edificio dovranno essere privi di barriere architettoniche e gli spazi dovranno essere disposti in modo tale che le persone con disabilità possano spostarsi liberamente e senza impedimenti. I servizi igienici saranno forniti di bagni adeguati alle persone con disabilità fisiche, dotati di attrezzature come maniglioni di sostegno, lavabi e WC ad altezza regolabile. Inoltre, i bagni dovranno essere adeguatamente illuminati e dotati di segnaletica chiara per indicare l'accesso e l'utilizzo. Tutte le aule e i laboratori dovranno essere completamente accessibili. I corridoi dovranno essere ampi e privi di ostacoli per facilitare il passaggio di persone con disabilità motorie. Le porte delle aule e dei laboratori dovranno essere sufficientemente ampie per consentire il passaggio di sedie a rotelle e altre attrezzature di supporto alla mobilità. Inoltre, l'arredamento e le attrezzature delle aule e dei laboratori dovranno essere disposti in modo tale da garantire una buona visibilità e accessibilità a tutti gli studenti. g) Qualità delle soluzioni tecniche scelte per l'efficienza energetica. Il progetto architettonico dovrà essere fortemente integrato a quello impiantistico con l'obiettivo di concepire un sistema unitario "edificio-impianto" che miri all'alta efficienza energetica sia attraverso soluzioni morfologiche dell'involucro edilizio, sia attraverso un'adeguata scelta dei materiali e sia attraverso efficienti soluzioni impiantistiche. h) Aspetti morfologici: si dovrà considerare una forma compatta dell'edificio nel rapporto forma/volume tale da ottimizzare le dispersioni termiche e la necessità di apporto energetico. Devono essere previsti sistemi passivi di ombreggiamento alla radiazione solare tali da contribuire al bilancio positivo delle fonti di calore in inverno e durante la stagione calda evitano eccessivi apporti di calore. i) Materiali: i materiali devono presentare un'elevata inerzia termica, apportata principalmente dalla massa e dalle caratteristiche costruttive dell'involucro: paramenti strutturali esterni, pacchetto di copertura piana e tetto verde, alto isolamento delle superfici a contatto con l'esterno tali da aumentare lo sfasamento termico della struttura e massimizzare il comfort interno. Dovranno essere impiegati (se del caso e a secondo l'orientamento geografico) serramenti con vetri selettivi ($E < 30\%$) ed integrati sistemi di tendaggi interni e esterni automatizzati (tessuti microforati) per il controllo dell'illuminazione diretta e la massimizzazione del comfort visivo. L'involucro opaco dovrà essere realizzato con materiali che coniugano alte prestazioni invernali con quelle estive (bassi valori di trasmittanza termica, alta inerzia termica). j) Livello di innovazione e qualità degli impianti. L'integrazione impiantistica di fonte rinnovabile, a coprire i fabbisogni termici residui e di acqua calda, deve essere garantita dall'installazione di pompe di calore che rappresentando la scelta perfetta nelle applicazioni con pannelli radianti. I pannelli fotovoltaici devono completare la dotazione impiantistica permettendo di raggiungere un livello di consumo prossimo allo zero. Le ampie vetrate devono essere, dotate di tende regolabili, e tali da favorire sia l'ingresso di luce sia il raffrescamento naturale nella stagione estiva, diminuendo l'uso impiantistico. Si deve pensare ad un sistema VMC nei principali ambienti, con relativo controllo della qualità dell'aria e dell'umidità. Tutte le soluzioni devono essere volte ad ottimizzare i consumi non sacrificando le condizioni di comfort, da ottenere modulando opportunamente i vari impianti disponibili, omogeneizzando la temperatura e l'umidità in funzione dell'uso degli ambienti, grazie all'impiego di sofisticati sistemi automatici di controllo e regolazione. Per lo sviluppo della progettazione energetica dovranno essere utilizzati software di simulazione energetica dinamica con metodi di calcolo avanzati in grado di valutare con precisione le prestazioni e i consumi energetici dell'edificio.			
--	--	--	--	--

		k) Funzionalità e flessibilità degli spazi scolastici. La razionalità dell'impianto planimetrico deve favorire la funzionalità e flessibilità della scuola. L'ingresso deve essere visibile e condurre verso spazi che fungano da luogo di connessione tra spazi didattici e servizi. accogliendo funzioni distributive e ricreative favorendo la flessibilità degli usi. Il cortile deve direttamente connesso all'agorà e ai corridoi trasformandosi in un'aula a cielo aperto. Il volume compatto deve ottimizzare le superfici distributive che si stringono e dilatano incorporando funzioni ricreative e di studio individuale: diventando luoghi informali di apprendimento e di espressione che, grazie a arredi mobili, possono essere isolate o complementari all'aula didattica per l'apprendimento comune o individuale. Le aule devono essere tali da aumentare la flessibilità negli usi dello spazio e dei layout degli arredi. L'interno della scuola deve essere pensato come un paesaggio stimolante, dove il colore ed i materiali naturali caratterizzano gli spazi per una facile comprensione e orientamento, aiutando l'alunno nello sviluppo di una responsabilizzazione verso i luoghi che abita.			
--	--	--	--	--	--

SISTEMA DI CANTIERIZZAZIONE E MISURE PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE IN FASE DI ESECUZIONE					
C	C.1	Modalità di gestione del cantiere e di recupero dei rifiuti da costruzione e/o demolizione e ottimizzazione delle risorse orientato al principio di massimo riutilizzo, minimo prelievo di materie prime Il concorrente dovrà illustrare nel dettaglio, e con specifico riferimento alle peculiarità del progetto posto a base di gara, le eventuali metodologie operative finalizzate alla raccolta e al conferimento differenziato in discarica autorizzata dei materiali prodotti e/o rinvenuti, di qualsiasi natura essi siano, e al riutilizzo e all'uso efficiente delle risorse e dei materiali impiegati durante l'intero ciclo delle lavorazioni nonché al recupero del materiale proveniente dalla demolizione delle opere preesistenti. Si evidenzia che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno considerate migliori le offerte che daranno dimostrazione dell'adeguatezza delle azioni proposte dal concorrente in relazione alla natura delle attività previste in progetto e che in particolare evidenzino le azioni volte: • alle tecniche di demolizione/rimozione; • alla riduzione delle quantità dei rifiuti e alla massimizzazione del riciclo/reimpiego dei materiali di risulta provenienti dalle demolizioni; • ad una modalità costruttiva "sostenibile".	discrezionale	10	20
	C.2	Riduzione dell'impatto ambientale dei cantieri Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà considerata migliore la proposta che descriva al meglio le modalità e le azioni che saranno poste in essere per il conseguimento degli obiettivi di contenimento dell'impatto ambientale del cantiere. La relazione dovrà opportunamente descrivere le eventuali metodologie operative finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale delle diverse attività all'interno del cantiere, a titolo di esempio e in maniera non esaustiva i principi possono essere così sintetizzati: • dalla riduzione di emissioni acustiche, alla riduzione delle polveri e al contenimento delle emissioni GHG (emissioni gas serra), minimizzando i livelli di disturbo delle attività antropiche, in termini di: ○ utilizzo di mezzi d'opera a basse emissioni acustiche e di automezzi ecologici, con standard di emissione non inferiori ad "EURO6" e/o alimentazioni ecologiche (veicoli elettrici, ibridi, GPL, metano); ○ utilizzo di attrezzature e mezzi con ridotto rilascio di emissioni in atmosfera, nel rispetto delle normative europee relative ai mezzi NRMM (Non-Road Mobile Machinery).	discrezionale	10	

POSSESSO CERTIFICAZIONI				
D	In caso di concorrente partecipante in raggruppamento RTI, il relativo punteggio previsto nei sub-criteri D.1, D.2 e D.3 sarà assegnato solo e soltanto se tutte le imprese che fanno parte del costituito/constituendo raggruppamento siano in possesso della relativa certificazione.			
	D.1	Certificazione Possesso di certificazione, in corso di validità, del sistema di gestione ambientale EMAS oppure certificato UNI EN ISO 14001:2015 concernente i requisiti di sistema di gestione ambientale, rilasciato da un organismo accreditato.	tabellare	se in possesso 2 altrimenti 0
	D.2	Certificazione Possesso di certificazione, in corso di validità, ISO 45001:2018 in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, rilasciato da un organismo accreditato.	tabellare	se in possesso 2 altrimenti 0
	D.3	Certificazione di iscrizione Possesso di certificazione, in corso di validità o di aggiornamento, alla WHITE LIST.	tabellare	se in possesso 2 altrimenti 0
				6

Nota Bene: Non saranno accolte offerte condizionate; le offerte migliorative saranno vincolanti per l'operatore economico in fase di redazione della progettazione esecutiva e dovranno rientrare nelle relative somme previste nel quadro economico.

29.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base al seguente metodo aggregativo compensatore.

Metodo aggregativo compensatore

Il metodo aggregativo compensatore consiste nell'assegnare a ciascun candidato un punteggio con la seguente formula:

$$P_i = V_{i1} * W_1 + V_{i2} * W_2 + V_{i3} * W_3 + \dots + V_{in} * W_n = \sum_{j=1}^n V_{ij} * W_j$$

Dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

i = offerta i-esima

V_{ij} = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per l'elemento di valutazione j variabile tra 0 e 1

W_j = Ponderazione dell'elemento di valutazione j stabilito nel bando di gara. La somma di tutti gli elementi di ponderazione deve essere uguale a 100.

L'applicazione della summenzionata formula richiede l'individuazione dei coefficienti V_{ij} che vanno determinati con le formule rispettivamente per gli elementi di valutazione di natura quantitativa e qualitativa.

Sulla base del metodo aggregativo-compensatore, ciascun componente della Commissione attribuisce ad ogni sub criterio di valutazione dell'offerta tecnica (precisamente **n. 5** di tipo discrezionale e **n. 3** di tipo tabellare) di cui alla sopra riportata *Tabella 7 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica* un coefficiente variabile tra 0,00 e 1,00 (tipo discrezionale **D**) in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicati.

TIPO PUNTEGGI D / T

Discrezionale (D)	Tabellare (T)
Ogni Commissario attribuisce a ciascuno dei criteri qualitativi discrezionali (D) un coefficiente variabile tra 0,00 e 1,00 in base ai diversi livelli di valutazione discrezionali indicati.	Criteri qualitativi tabellari (T)
0,00 = insufficiente	Si = 1 elemento presente
da 0,01 a 0,20 = sufficiente	
da 0,21 a 0,40 = discreto	No = 0 elemento assente
da 0,41 a 0,60 = buono	
da 0,61 a 0,80 = distinto	
da 0,81 a 1,00 = ottimo	

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tipo tabellare **T**, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

La Commissione giudicatrice determina quindi il coefficiente unico per ogni sub criterio di valutazione sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti.

Su ogni singolo sub criterio si applica la "**cd riparametrazione interna**", ovvero all'operatore economico che per un determinato sub criterio abbia ottenuto il più alto punteggio viene attribuito quello massimo previsto nella *Tabella 7 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica* di cui sopra. Agli altri operatori economici per quel determinato sub criterio, verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente.

La somma dei punteggi attribuiti a tutti i sub criteri di valutazione, ferma restando la *seconda riparametrazione* di cui al successivo paragrafo 29.3, determinerà il punteggio attribuibile all'operatore economico *i-esimo* relativamente all'offerta tecnica (*Pi-tecnica di riparametrazione interna*).

29.3. Seconda riparametrazione

Qualora nessun operatore economico avrà ottenuto il punteggio massimo nell'offerta tecnica, la Commissione procederà alla **c.d. seconda riparametrazione** ovvero all'operatore economico che avrà ottenuto il più alto punteggio verranno assegnati 90 punti (punteggio max attribuibile all'offerta tecnica). Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionale decrescente. Il punteggio attribuito all'offerta tecnica riparametrata di ciascun concorrente assumerà la seguente forma Pi-tecnica di *seconda riparametrazione*.

N.B. Si specifica che la 2° riparametrazione non rileva ai fini della eventuale "anomalia dell'offerta".

29.4. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo dell'offerta economica

Il metodo in intestazione prevede l'attribuzione all'elemento economico di un coefficiente variabile da zero ad uno, calcolato mediante la seguente formula:

formula con interpolazione lineare: $V_a = (R_a/R_{max})$

dove:

- V_a = coefficiente della prestazione dell'offerta, variabile tra 0 e 1
- R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i-esimo*
- R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Il prodotto del coefficiente per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (punti 10) determinerà il punteggio effettivo (Pi-economica) da attribuire all'operatore economico *i-esimo* relativamente all'offerta economica.

29.5. Formulazione graduatoria

Dopo l'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica ed all'offerta economica, per ciascun operatore economico verrà determinato un dato numerico finale - atto ad individuare l'offerta migliore - dato dalla somma dei punti conseguiti dalle due componenti: offerta economica - offerta tecnica (così come determinata dopo la seconda riparametrazione)

Pi-totale = Pi-tecnica di seconda riparametrazione + Pi-economica

Dove:

- **Pi -totale** = punteggio totale da assegnare all'offerta *i-esima*;
- Pi-tecnica di seconda riparametrazione = punteggio attribuito all'operatore economico *i-esimo* con riferimento all'offerta tecnica di seconda riparametrazione;
- Pi-economica = punteggio attribuito all'operatore economico *i-esimo* relativamente all'elemento prezzo.

30. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi della L.R. n. 12 del 12.12.2023 che rinvia dinamicamente all'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023.

La Commissione sarà presieduta dal responsabile della **CUC Comiso** o suo delegato che sarà affiancato – previa adozione di provvedimento di nomina da parte dello stesso – da due componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

È nella facoltà del responsabile della **CUC Comiso** o suo delegato individuare i commissari di gara nel novero del personale della **CUC Comiso** o del **Comune di Santa Elisabetta** (in qualità di Stazione appaltante delegante). Si precisa che in caso di verifica di offerta anomala, di competenza del RUP, lo stesso potrà avvalersi del supporto della Commissione.

La nomina della commissione sarà compiuta secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione.

La durata dei lavori della Commissione e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate, fermo restando che i componenti della Commissione potranno riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.

31. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Data e ora della prima seduta di gara pubblica, che avrà luogo presso la sede della **CUC Comiso**, sita in 97013 Comiso, Piazza C. Marx, sarà comunicata in via diretta agli operatori economici mediante PEC inoltrata dal portale telematico.

Si precisa che – essendo la procedura gestita da una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta – la prima seduta pubblica e le successive si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza degli operatori.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista, saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dalla Commissione nelle varie sedute di aggiornamento, previo ulteriore avviso agli offerenti.

È intenzione della stazione appaltante delegante ricorrere alla c.d. **inversione procedimentale** ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione delle offerte tecnica ed economica di tutti i concorrenti e alla verifica dell'anomalia se necessaria e, successivamente, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Si fa presente che, ai sensi dell'articolo 108 comma 12 del Codice, *ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara.*

Nel caso in cui un concorrente non abbia presentato (caricato in upload) uno o più plichi (buste chiuse elettronicamente) viene escluso dalla gara.

La Commissione procede con l'*inversione procedimentale* quindi, senza soluzione di continuità oppure in più sedute di gara, esegue nell'ordine le fasi di gara appresso elencate:

- 1) in seduta pubblica:
 - A. insediamento della Commissione di gara;
 - B. eventuali esclusioni di concorrenti che non abbiano presentato (caricato in upload) uno o più plichi;
- 2) in seduta riservata:
 - C. apertura plichi *offerta tecnica* di tutti i concorrenti in gara;
 - D. esame delle offerte tecniche e attribuzione relativi punteggi;
- 3) in seduta pubblica:
 - E. lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche
 - F. apertura plichi *offerta economica* di tutti i concorrenti in gara;
 - G. graduatoria provvisoria;

- H. eventuali esclusioni di concorrenti che non abbiano fornito adeguate giustificazioni sulla eventuale incongruità dell'offerta;
- I. graduatoria definitiva;
- L. apertura plico *documentazione amministrativa* del primo classificato;
- M. proposta di aggiudicazione a favore del primo classificato.

31.1. Apertura plichi offerta tecnica e offerta economica (per inversione procedimentale)

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro. Stante l'utilizzo da parte della **CUC Comiso** di una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza degli operatori.

Il Presidente della Commissione fissa, dandone comunicazione ai commissari e ai concorrenti, la data della prima seduta di gara pubblica, preordinata all'insediamento della Commissione e all'eventuale esclusione di concorrenti che non abbiano presentato (caricato in upload) uno o più plichi.

Posto che la modalità telematica di svolgimento della gara, con caricamento della documentazione su piattaforma informatica messa a disposizione degli operatori economici, consente di tracciare in maniera incontrovertibile i flussi di dati tra i singoli operatori partecipanti, garantendo un'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale tentativo di modifica e considerato che siffatta modalità di espletamento della procedura di gara si ritiene idonea a garantire la trasparenza anche per l'apertura delle offerte tecniche, si stabilisce di non aprire i plichi.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procede all'**apertura dei plichi digitali contenente l'offerta tecnica** e procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, nonché all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti in gara, a mezzo PEC dalla piattaforma telematica, con valore di notifica, da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara degli operatori economici.

Nella medesima seduta pubblica, o in una seduta successiva, la Commissione procede all'**apertura dei plichi digitali contenente l'offerta economica** ed alle conseguenti valutazioni, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione procede dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più offerenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, viene collocato primo in graduatoria l'operatore economico che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più offerenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio in seduta di gara pubblica.

La Commissione, in virtù di un ampio potere discrezionale in tema di “*verifica della congruità di un’offerta*” – ritenuto di non introdurre presupposti concreti e matematici per procedere con la verifica obbligatoria – si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di procedere con la verifica di congruità di un’offerta laddove la stessa sia ritenuta nel suo complesso **non attendibile e non affidabile**. In tale ipotesi la Commissione chiude la seduta pubblica e procede secondo quanto indicato nel successivo paragrafo.

La Commissione, conclusi i lavori, redige una verbale contenente l’esito della valutazione dell’offerta, la conseguente graduatoria definitiva e la proposta di aggiudicazione che viene quindi inoltrata al Responsabile della **CUC Comiso** o suo delegato per i conseguenti adempimenti.

31.2. Sub-procedimento di verifica congruità offerta

In ipotesi di offerta che – a giudizio della Commissione – presenti profili di non congruità, la suddetta Commissione invita il RUP a richiedere al **concorrente** le relative spiegazioni ai sensi dell’art. 110 e ne dà comunicazione al Responsabile della **CUC Comiso** o suo delegato.

Il termine per la presentazione dei giustificativi non sarà superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP ricevute le giustificazioni procede alla valutazione delle stesse, avvalendosi ove lo ritenga, dell’ausilio della Commissione.

L’organo chiamato alla verifica della congruità dell’offerta, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dal **concorrente** e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere in coerenza con l’art. 69 della Direttiva n. 2014/24/UE, anche mediante audizione orale, ulteriori spiegazioni, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Sono escluse le offerte che in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Ultimate le operazioni di verifica della congruità delle offerte ritenute “anomale”, la Commissione, in seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicate ai **concorrenti** attraverso la Piattaforma telematica, darà lettura degli esiti delle valutazioni di congruità delle offerte e dei nomi degli eventuali **concorrenti** esclusi.

31.3. Apertura plichi documentazione amministrativa (per inversione procedimentale)

Successivamente, nei confronti dell’operatore economico risultato miglior offerente (primo classificato), la CUC Comiso verifica la regolarità e completezza della documentazione amministrativa.

La Commissione procede a:

- a. verificare la conformità della documentazione contenuta nella busta digitale “documentazione amministrativa” a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al capitolo 26.

In ipotesi in cui dovessero ravvisarsi i presupposti per l’esclusione del concorrente e di concerto con il RUP il concorrente viene escluso, la **CUC Comiso** procede allo scorrimento della graduatoria e alla verifica della documentazione amministrativa del successivo classificato, mantenendo ferma la soglia di anomalia.

Eventuali esclusioni saranno comunicate agli interessati nei modi e termini di legge.

32. AGGIUDICAZIONE APPALTO

Il Presidente della Commissione convoca una seduta pubblica di gara nel corso della quale, preso atto della graduatoria definitiva, propone l'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'offerente risultato primo nella graduatoria.

L'intera documentazione di gara viene quindi rimessa alla **CUC Comiso** (Stazione appaltante delegata).

Il Responsabile della **CUC Comiso**, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, esamina la proposta e, dopo aver verificato la legittimità e la conformità all'interesse pubblico ed avere effettuato positivamente il controllo dei requisiti in capo all'aggiudicatario, dispone l'aggiudicazione, immediatamente efficace.

La **CUC Comiso** procede con la comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 del **Codice**, quindi, rimette la documentazione di gara alla Stazione appaltante (**Comune di Santa Elisabetta**), segnatamente al RUP, per il prosieguo degli adempimenti.

33. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

Alla ditta aggiudicataria potrebbe essere richiesto di provvedere al deposito sul sistema (upload), nello spazio denominato "**DOC. GARA**" - "**AGGIUDICAZIONE**", della documentazione indicata nel presente Disciplinare.

Tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "**Doc. gara**" - "**Aggiudicazione**" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in costituendo R.T. la cartella **.zip** contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella **.zip** a sistema.

concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

35.6. Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

35.7. Diritti dell'interessato (artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del Reg. UE 2016/679)

In ogni momento è possibile accedere ai dati, opporsi al trattamento o chiedere la cancellazione, la modifica o l'aggiornamento di tutte le informazioni personali raccolte dal Titolare, esercitando il diritto alla limitazione del trattamento e il diritto alla portabilità dei dati, inviando un'e-mail all'indirizzo dpo@pec.comune.comiso.rg.it.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'*Autorità Garante per la protezione dei dati personali* (www.garanteprivacy.it) qualora riscontri la presenza di illiceità nel trattamento da parte del Titolare.

36. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al Codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

37. TIMING DI GARA

La gara si svilupperà secondo le fasi riportate nella seguente Tabella ¹³.

Tabella 8 – Timing di gara

fasi di espletamento gara	data e orario
Termine di abilitazione del concorrente alla gara:	___ ___
Termine per la richiesta di chiarimenti:	___ ___
Termine di presentazione dell'offerta:	___ ___
In seduta pubblica: • insediamento della Commissione di gara	Data da definirsi sarà notificata mediante successiva comunicazione
Inversione procedimentale In seduta riservata: • apertura plichi offerta tecnica	Data da definirsi sarà notificata mediante successiva comunicazione
Inversione procedimentale In seduta pubblica: • lettura dei punteggi offerta tecnica • apertura plichi offerta economica • stesura graduatoria • apertura plico doc. amministrativa del primo classificato	Data da definirsi sarà notificata mediante successiva comunicazione
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi sarà notificata mediante successiva comunicazione

REDATTORI DEL DOCUMENTO

Componente CUC

Dott. Nunzio Bencivinni

Titolare di E.Q. – alta professionalità

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

Componente CUC

Arch. Francesco Tirone

Titolare di E.Q. – alta professionalità

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

PER PRESA VISIONE ED APPROVAZIONE

Responsabile unico di progetto (Comune di Santa Elisabetta)

Arch. Giuseppe Gueli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

¹³ Trattasi di *schema di Disciplinare di gara*. Il timing sarà espressamente indicato nel documento in stesura definitiva reso nella disponibilità degli operatori economici nel sito istituzionale della CUC Comiso e nella piattaforma Net4market.

Centrale unica di committenza Trinakria sud

Comuni aderenti



Comiso



Mazzarrone



Vittoria



Acate



Santa Croce
Camerina



Melilli



Grammichele



Noto



Ispica

CUC SEZIONE COMISO (Ente capofila)

Unità Operativa "Appalti lavori, appalti misti,
interventi manutentivi e ambientali"
Centrale di committenza



che opera in nome e per conto di Ente convenzionato

COMUNE DI SANTA ELISABETTA

AREA V - Ufficio Tecnico
Stazione appaltante

DETERMINA RESPONSABILE CUC COMISO

(incaricato di E.Q.)

Determina CUC n. 25 del 28.03.2025 - Originale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio online dal **08 APR. 2025** al **23 APR. 2025** e registrato al n. del Reg. delle pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

~~IL MESSO COMUNALE~~
Salvatore Naccavento

REFERTO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Visti gli atti di ufficio e previo referto del messo notificatore, il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

l'avvenuta pubblicazione della presente determinazione, iscritta al relativo registro n. _____, all'Albo Pretorio on-line dal _____ al _____, durante la quale sono /non sono pervenute opposizioni

1. _____

Comiso, _____

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Antonina Margiotta